



**Pejabat Komunikasi Korporat (CCO)**

**BORANG PEMINJAMAN LOUNGE SUIT (MAJLIS RASMI / PENYAMBUK TETAMU)**

Nama : \_\_\_\_\_

Fakulti/Jabatan/Unit : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

No. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_

No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

Lounge suit yang dipinjam:

a) Lelaki : **XXL**  / **XL**  / **L**  / **M**  / **S**

b) Wanita : **XXL**  / **XL**  / **L**  / **M**  / **S**  / **XS**

Tempoh Peminjaman: \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Saya telah menerima *Lounge Suit* yang tercatat di atas dan dengan ini bersetuju untuk memulangkannya dalam tempoh yang ditetapkan. Saya juga bertanggungjawab terhadap *Lounge Suit* tersebut dan bersetuju untuk membayar balik apa juga kerosakan atau kehilangan mengikut kadar yang telah ditetapkan oleh Pejabat Komunikasi Korporat(CCO).

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**REKOD PEMULANGAN** **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Diterima oleh : \_\_\_\_\_

Catatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_