



PERMOHONAN PERTUKARAN PENYELIA

Application for Change of Supervisor

BAHAGIAN A : **DIISI OLEH PELAJAR**
Section A : *Completed by student*

Nama <i>Name</i>		No. Kad Matrik <i>Matric No.</i>	
Jabatan <i>Department</i>			
Emel <i>Email</i>		No. Telefon <i>Tel. No.</i>	

Dengan ini saya mengemukakan permohonan untuk pertukaran penyelia seperti berikut:
I hereby would like to apply for change of supervisor as the following:

PERMOHONAN PERTUKARAN 1 / CHANGE OF SUPERVISOR 1:

Penyelia Asal <i>Current Supervisor</i>		Penyelia Baru <i>New Supervisor</i>	
Nama <i>Name</i>		Nama <i>Name</i>	
Jabatan <i>Department</i>		Jabatan <i>Department</i>	
Aspek <i>Aspect</i>		Aspek <i>Aspect</i>	
Justifikasi <i>Justification</i>		Tandatangan <i>Signature</i>	

PERMOHONAN PERTUKARAN 2 / CHANGE OF SUPERVISOR 2:

Penyelia Asal <i>Current Supervisor</i>		Penyelia Baru <i>New Supervisor</i>	
Nama <i>Name</i>		Nama <i>Name</i>	
Jabatan <i>Department</i>		Jabatan <i>Department</i>	
Aspek <i>Aspect</i>		Aspek <i>Aspect</i>	
Justifikasi <i>Justification</i>		Tandatangan <i>Signature</i>	

Tandatangan <i>Signature</i>		Tarikh <i>Date</i>	
--	--	------------------------------	--

Nota/Notes:

1. Sila nyatakan alamat penuh dan CV lengkap sekiranya yang dicadangkan bukan dari UM *Please provide complete address and CV if the potential supervisor is from outside UM*
2. Sila dapatkan persetujuan pelantikan terlebih dahulu *Please obtain the consent for appointment first*
3. Borang hendaklah dikemukakan ke Pejabat TDIT *This form must be forwarded to the Deputy Dean (Higher Degree) Office.*



**FAKULTI SAINS
UNIVERSITI MALAYA**

BAHAGIAN B
Section B

DIISI OLEH PENYELIA SEDIA ADA
Completed by existing supervisor

PENYELIA PERTAMA / FIRST SUPERVISOR

Nama <i>Name</i>			
Jabatan <i>Department</i>		Tarikh <i>Date</i>	
Pengesahan <i>Confirmation</i>	Dengan ini saya BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU dengan permohonan pertukaran penyelia ini . <i>I hereby AGREE / DISAGREE with this application for change of supervisor</i>	Tandatangan <i>Signature</i>	

PENYELIA KEDUA / SECOND SUPERVISOR

Nama <i>Name</i>			
Jabatan <i>Department</i>		Tarikh <i>Date</i>	
Pengesahan <i>Confirmation</i>	Dengan ini saya BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU dengan permohonan pertukaran penyelia ini . <i>I hereby AGREE / DISAGREE with this application for change of supervisor</i>	Tandatangan <i>Signature</i>	

Bahagian C
Section C

DIISI OLEH KETUA JABATAN / PENERUSI JKIT JABATAN
Completed by the Head of Department / Chairman of JKIT Department

Permohonan Disokong
Application Approved

Permohonan Ditolak
Application Rejected

Nama
Name

Cop
Stamp

Tandatangan
Signature

Tarikh
Date

BAHAGIAN D
Section D

Kegunaan Pejabat
Office Use

Tarikh Terima <i>Date Received</i>		Mesy. JKIT <i>JKIT Meeting</i>	
Staf Bertugas <i>Staf on Duty</i>		Mesy. Fakulti <i>Faculty Meeting</i>	
Tandatangan <i>Signature</i>		Catatan <i>Remarks</i>	