



**PERMOHONAN PELANTIKAN PENYELIA TAMBAHAN/BERSAMA/PERUNDING**  
*Application for Appointment of Additional Supervisor/Co-Supervisor/Consultant*

BAHAGIAN A : DIISI OLEH PELAJAR  
Section A : Completed by student

Nama Name		No. Kad Matrik Matric No.	
Jabatan Department			
Emel Email		No. Telefon Tel. No.	

Sila tandakan  mana-mana yang berkenaan *Please tick* :

Tambahan Additional		
*Penyelia Tambahan *Supervisor <input type="checkbox"/>	**Bersama **Co-Supervisor <input type="checkbox"/>	***Perunding ***Consultant <input type="checkbox"/>

\*Penyelia Tambahan – Kakitangan Akademik dalam Universiti Malaya  
\*Supervisor – Academician in University of Malaya

\*\*Bersama – Ahli Akademik dari luar Universiti  
\*\*Co-Supervisor – Academician from other University

\*\*\* Perunding – Perunding dari Pusat Penyelidikan dari luar Universiti  
\*\*\*Consultant – Expertise from Research Centre from other University

Maklumat Penyelia yang dicadangkan untuk tambahan/bersama/perunding  
*Details of additional supervisor/co-supervisor/consultant :*

Nama Name		Aspek Aspect	
Jabatan Department		Tandatangan Signature	
Justifikasi Justification			

Nama Name		Aspek Aspect	
Jabatan Department		Tandatangan Signature	
Justifikasi Justification			



PEJABAT DEKAN  
FAKULTI SAINS  
UNIVERSITI MALAYA

Nama Name		Aspek Aspect	
Jabatan Department		Tandatangan Signature	
Justifikasi Justification			

Nota/Notes:

1. Sila nyatakan alamat penuh dan CV lengkap sekiranya penyelia yang dicadangkan bukan dari UM *Please provide complete address and CV if the suggested supervisor is from outside UM*
2. Sila nyatakan ASPEK bagi setiap pelantikan *Please specify the ASPECT for each appointment*
3. Sila dapatkan persetujuan pelantikan terlebih dahulu daripada penyelia sedia ada dan penyelia baru yang dicadangkan *Please get the consent from the existing supervisor and potential supervisor/consultant before submitting*
4. Borang hendaklah dihantar kepada Pejabat TDIT, Fakulti Sains. *This form must be forwarded to the Deputy Dean (Higher Degree) Office, Faculty of Science.*

Tandatangan Signature		Tarikh Date	
--------------------------	--	----------------	--

BAHAGIAN B : DIISI OLEH PENYELIA/PERUNDING YANG DICADANGKAN.  
Section B : Completed by potential supervisor/consultant

Nama Name		Tandatangan Signature	
Jabatan Department		Tarikh Date	
Aspek Aspect			
Pengesahan Confirmation	Dengan ini saya bersetuju/tidak bersetuju dengan permohonan ini. <i>I hereby agree/disagree with this application</i>		

Nama Name		Tandatangan Signature	
Jabatan Department		Tarikh Date	
Aspek Aspect			
Pengesahan Confirmation	Dengan ini saya bersetuju/tidak bersetuju dengan permohonan ini. <i>I hereby agree/disagree with this application</i>		



PEJABAT DEKAN  
FAKULTI SAINS  
UNIVERSITI MALAYA

Nama Name		Tandatangan Signature	
Jabatan Department		Tarikh Date	
Aspek Aspect			
Pengesahan Confirmation	Dengan ini saya bersetuju/tidak bersetuju dengan permohonan ini. <i>I hereby agree/ disagree with this application</i>		

BAHAGIAN C  
Section C

DIISI OLEH PENYELIA SEDIA ADA  
*Completed by the existing supervisor*

Perakuan Recommendation	Setuju Agree <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju Disagree <input type="checkbox"/>
Ulasan Comment		
Penyelia 1 Supervisor 1		Tandatangan Signature
Aspek Aspect		Tarikh Date

Perakuan Recommendation	Setuju Agree <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju Disagree <input type="checkbox"/>
Ulasan Comment		
Penyelia 2 Supervisor 2		Tandatangan Signature
Aspek Aspect		Tarikh Date

Perakuan Recommendation	Setuju Agree <input type="checkbox"/>	Tidak Setuju Disagree <input type="checkbox"/>
Ulasan Comment		
Penyelia 3 Supervisor 3		Tandatangan Signature
Aspek Aspect		Tarikh Date



PEJABAT DEKAN  
FAKULTI SAINS  
UNIVERSITI MALAYA

Bahagian D  
Section D

DIISI OLEH KETUA JABATAN / PENERUSI JKIT JABATAN  
Completed by the Head of Department / Chairman of JKIT Department

Permohonan Disokong  
Application Approved

Permohonan Ditolak  
Application Rejected

Nama  
Name

Cop  
Stamp

Tandatangan  
Signature

Tarikh Terima  
Date Received

Bahagian E  
Section E

Kegunaan Pejabat  
Office Use

Tarikh Terima Date Received		Mesy. JKIT JKIT Meeting	
Staf Bertugas Staff on Duty		Mesy. Fakulti Faculty Meeting	
Tandatangan Signature		Catatan Remarks	

RHFAM/mer\_2014  
Pelan dan Penyerta Tambahan Bersama Perunding

Uraian  
Description

Penyedia  
Supplier

Tempat  
Location

Tandatangan  
Signature

Tarikh  
Date