AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA
(IJAZAH KEDOKTORAN) 2017

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Peraturan

1. Nama, Mula Berkuatkuasa dan Pemakaian

BAHAGIAN II
PERMOHONAN KEMASUKAN

2. Iklan dan Kemasukan

BAHAGIAN III
PENDAFTARAN

3. Pendaftaran Permulaan
4. Pendaftaran Kursus
5. Pembaharuan Pencalonan
6. Pendaftaran Serentak
7. Kehadiran dalam Program Pengajian
8. Penarikan Diri dari Kursus
9. Penarikan Diri dari Semester
10. Penarikan Diri dari Program Pengajian

BAHAGIAN IV
BAYARAN

11. Yuran dan Bayaran Lain

BAHAGIAN V
HAL-HAL BERKAITAN STRUKTUR PROGRAM

12. Struktur Pengajian Ijazah
13. Pertukaran Mod Pengajian atau Program Pengajian
14. Pertukaran Bidang Penyelidikan
15. Pertukaran Fakulti
16. Pemindahan Kredit
17. Pengecualian Kursus

18. Permohonan Pemindahan Kredit dan Pengecualian Kursus

BAHAGIAN VI
PENYELIAAN

19. Penyeliaan dan Kemajuan Pencalonan

BAHAGIAN VII
TESIS DAN DISERTASI

20. Ketetapan Bidang Penyelidikan
21. Ketetapan Tajuk Tesis atau Disertasi
22. Bahasa Tesis atau Disertasi
23. Penyerahan Tesis atau Disertasi

BAHAGIAN VIII
PEPERIKSAAN

24. Bilangan dan Skop Peperiksaan
25. Jawatankuasa Pemeriksa
26. Pemeriksa Luar
27. Pemeriksa Dalam
28. Penilai Luar Program
29. Perunding
30. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Penyelidikan
31. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Kerja Kursus
32. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Mod Campuran
33. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Kerja Kursus Klinikal
34. Penentuan Prestasi Akademik
35. Keperluan Minimum Pengajian
36. Tempoh Pemerhatian Akademik
37. Gagal Keluar
38. Peperiksaan Khas
39. Pengurusan Markah dan Gred
40. Kemasukan sebagai Calon Peperiksaan
41. Ketidakhadiran Dalam Peperiksaan bagi Komponen Kursus dan Kursus Klinikal
42. Hal-Hal Lain Berkaitan dengan Peperiksaan
43. Kerahsiaan Urusan Peperiksaan

BAHAGIAN IX
PENGIJAZAHAN

44. Program Pengajian Secara Penyelidikan
45. Program Pengajian Secara Kerja Kursus dan Mod Campuran
46. Program Pengajian Secara Kerja Kursus Klinikal
47. Penganugerahan Ijazah dengan Cemerlang
48. Penganugerahan Tesis Cemerlang bagi Program Pengajian Secara Mod Campuran dan Penyelidikan
49. Anugerah Aegrotat

BAHAGIAN X
RAYUAN

50. Rayuan Semakan Semula Keputusan Peperiksaan Akhir Kursus bagi Program Secara Kerja Kursus dan Mod Campuran
51. Rayuan Semakan Semula Keputusan Peperiksaan Tesis atau Disertasi
52. Rayuan Meneruskan Pengajian
53. Rayuan Mengaktifkan Pencalonan
54. Rayuan Melanjutkan Tempoh Maksimum Pencalonan

BAHAGIAN XI
KEMASUKAN SEMULA KE PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH

55. Kemasukan Semula ke Program Pengajian Ijazah

BAHAGIAN XII
AM

56. Pelajar Tidak Bergraduat
57. Calon Pemerhati
58. Mengaudit Kursus
59. Kuasa Senat
60. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA (IJAZAH KEDOKTORAN) 2017

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Kaedah 22 Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah Kedoktoran) 2017, Senat Universiti Malaya membuat peraturan-peraturan seperti berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Nama, Mula Berkuatkuasa dan Pemakaian

1. (1) Peraturan-Peraturan ini dinamakan Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Kedoktoran) 2017 dan hendaklah berkuatkuasa mulai Sesi Akademik 2017/2018.

(2) Peraturan-Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua calon program pengajian Ijazah Kedoktoran yang diterima masuk sebelum dan pada Sesi Akademik 2017/2018 dan seterusnya.

BAHAGIAN II
PERMOHONAN KEMASUKAN

Iklan dan Kemasukan

2. (1) Program pengajian ijazah Universiti hendaklah diiklankan dari semasa ke semasa.

(2) Permohonan masuk ke program pengajian ijazah hendaklah dibuat melalui mengikut prosedur yang ditetapkan.

(3) Sekiranya Universiti menetapkan tarikh tutup permohonan untuk kemasukan ke program pengajian ijazah, permohonan kemasukan tersebut hendaklah diterima pada atau sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.

BAHAGIAN III
PENDAFTARAN

Pendaftaran Permulaan

3. (1) Calon program pengajian secara Penyelidikan boleh mendaftar permulaan untuk program pengajian tersebut pada bila-bila masa asalkan ianya tidak

melebihi enam (6) bulan daripada tarikh surat tawaran dikeluarkan atau dalam tempoh seperti yang ditetapkan oleh Fakulti di mana program pengajian tersebut diikuti.

(2) Calon program pengajian secara Mod Campuran dan Kerja Kursus hendaklah mendaftar permulaan untuk program pengajian tidak lewat dari dua (2) minggu dari tarikh permulaan semester di mana calon telah ditawarkan kemasukan ke program pengajian tersebut.

(3) Calon program pengajian secara Kerja Kursus Klinikal hendaklah mendaftar permulaan untuk program pengajian tidak lewat daripada sebulan dari tarikh permulaan sesi akademik di mana calon telah ditawarkan kemasukan ke program pengajian tersebut.

(4) Dalam keadaan tertentu, Dekan Institut Pengajian Siswazah atau mana-mana pegawai yang ditetapkan oleh Universiti atas perakuan Dekan Fakulti boleh membenarkan calon menangguhkan pendaftaran permulaannya ke semester yang berikutnya. Tempoh maksimum penangguhan pendaftaran permulaan yang dibenarkan adalah 12 bulan atau dua (2) semester mengikut yang mana berkenaan bergantung kepada penawaran program pada sesi berikutnya.

(5) Sekiranya calon tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan atau dalam mana-mana tempoh penangguhan yang diluluskan maka tawaran kemasukan ke program pengajian ijazah akan luput dengan sendirinya.

Pendaftaran Kursus

4. (1) Calon untuk program pengajian secara Mod Campuran, Kerja Kursus dan Kerja Kursus Klinikal dikehendaki mengikuti program tersebut berdasarkan struktur program pengajian seperti mana yang ditentukan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Senat. Mana-mana kursus yang didaftarkan selain daripada yang ditetapkan di dalam struktur program pengajian tidak akan diambilkira untuk tujuan penyempurnaan pengijazahan.

(2) Calon dikehendaki mendaftar kursus-kursus seperti mana yang ditentukan oleh Fakulti dan hendaklah diluluskan oleh Senat.

(3) Calon diberi tempoh masa selama dua (2) minggu dari tarikh permulaan semester untuk menyempurnakan urusan pendaftaran kursus. Kegagalan calon mendaftar kursus dalam tempoh yang ditetapkan boleh menyebabkan calon diluputkan pencalonan.

(4) Calon dikehendaki mendaftar kursus dalam tempoh yang ditetapkan. Aktiviti yang terlibat dalam proses pendaftaran kursus adalah seperti jadual di bawah:

Aktiviti	Semester Biasa	Semester Khas	Caj Yuran	Tempoh Pengajian
Tambah kursus	Minggu 1 - 2	Minggu 1	Ya	Diambil kira
Gugur kursus	Minggu 1 - 2	Minggu 1	Tidak	Diambil kira

(5) Walau apapun peruntukan subperaturan (3), seseorang calon boleh sebagai kes khas atas perakuan Dekan Fakulti dengan persetujuan guru kursus tersebut dan diluluskan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah untuk mendaftar lewat. Calon tersebut boleh dikenakan bayaran denda atas kadar yang ditetapkan di samping yuran-yuran lain yang ditetapkan bagi kursus berkenaan.

Pembaharuan Pencalonan

5. (1) Calon program pengajian secara Penyelidikan hendaklah memperbaharui pencalonannya tidak lewat dari tujuh (7) minggu dari tarikh permulaan semester yang berkenaan.

(2) Calon program pengajian secara Mod Campuran yang mengikuti komponen kursus hendaklah memperbaharui pencalonannya tidak lewat dari dua (2) minggu dari tarikh permulaan semester berkenaan. Bagi komponen penyelidikan, calon hendaklah memperbaharui pencalonannya tidak lewat dari tujuh (7) minggu dari tarikh permulaan semester yang berkenaan.

(3) Calon program pengajian secara Kerja Kursus hendaklah memperbaharui pencalonannya tidak lewat dari dua (2) minggu dari tarikh permulaan semester berkenaan.

(4) Calon program pengajian secara Kerja Kursus Klinikal hendaklah memperbaharui pencalonannya tidak lewat dari tujuh (7) minggu dari tarikh permulaan semester berkenaan.

(5) Kegagalan calon untuk memperbaharui pencalonannya dalam tempoh seperti yang ditetapkan dalam subperaturan 5 (1), (2), (3) atau (4) boleh menyebabkan pencalonannya diluputkan melainkan calon dibenarkan mendaftar lewat. Calon boleh dikenakan bayaran denda atas kadar yang ditetapkan di samping yuran-yuran lain yang ditetapkan.

Pendaftaran Serentak

6. (1) Tertakluk kepada subperaturan (2) dan (3) di bawah, calon tidak dibenarkan berdaftar serentak untuk program pengajian lain yang membawa kepada

penganugerahan sesuatu ijazah di Universiti ini atau di universiti atau institusi lain.

(2) Dalam keadaan di mana Universiti mengadakan program kerjasama dengan universiti atau institusi lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu ijazah, calon boleh dibenarkan untuk pendaftaran serentak.

(3) Calon, dengan kelulusan daripada Dekan Fakulti, boleh mendaftar dan mengikuti pada mana-mana satu masa, suatu program latihan dalam perkhidmatan yang diminta oleh majikannya jika program tersebut dijalankan bagi tempoh yang tidak melebihi satu tahun.

(4) Tertakluk kepada subperaturan (2) dan (3) di atas, mana-mana calon yang didapati melanggar subperaturan (1) boleh ditamatkan pengajiannya oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah tanpa pembayaran balik yuran dan bayaran lain yang telah dibayar.

Kehadiran dalam Program Pengajian

7. (1) Calon diwajibkan menghadiri semua kursus dengan mengikuti semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta aktiviti penyelidikan berkaitan dengan program pengajian yang diikutinya.

(2) Calon yang tidak menghadiri mana-mana kursus (aktiviti pengajaran dan pembelajaran) dikehendaki memaklumkan alasan ketidakhadirannya kepada guru dengan segera dengan menyertakan dokumen sokongan yang berkaitan. Guru hendaklah memaklumkan calon akibat ketidakhadiran dan bertanggungjawab menyimpan rekod pemakluman dan kehadiran kelas.

(3) Calon boleh dengan kelulusan Fakulti menjalani sebahagian program pengajiannya di institusi lain.

(4) Calon yang mengikuti program secara Penyelidikan hendaklah bermastautin di Malaysia untuk tempoh sekurang-kurangnya 12 bulan.

(5) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperaturan (4), calon yang mengikuti program secara Penyelidikan, dengan kelulusan Fakulti, boleh dianggap telah memenuhi syarat bermastautin sekiranya telah menjalani perkara berikut:

(a) mengikuti dan lulus Kursus Metodologi Penyelidikan;

(b) membentang dalam *Proposal Defence*;

(c) membentang dalam *Candidature Defence*;

(d) membentang dalam Seminar Tesis sebelum penyerahan tesis untuk peperiksaan;

(e) konsultasi bersemuka dengan penyelia seperti mana yang ditetapkan oleh Fakulti; dan

(f) penyertaan dalam aktiviti Fakulti seperti mana yang ditetapkan oleh Fakulti.

Penarikan Diri dari Kursus

8. Peruntukan berikut adalah terpakai bagi penarikan diri dari kursus:

(1) Penarikan diri dari kursus bermakna penarikan diri dari satu atau lebih kursus dalam sesuatu semester. Butiran penarikan diri dari kursus adalah seperti di bawah:

Kategori	Semester Biasa	Semester Khas	Caj Yuran	Tempoh Pengajian	Gred yang Diperolehi
Atas alasan Peribadi	Minggu 1 - 2	Minggu 1	Tidak	Diambil kira	Tiada Gred
	Minggu 3 - 7	Minggu 2	Ya	Diambil kira	Gred W
Atas alasan perubatan	Minggu 3-7	Minggu 1 - 2	Tidak	Tidak diambil kira	Gred W
	Minggu 8-14	Minggu 3-7	Ya	Tidak diambil kira	Gred W
Atas alasan kecemasan	Minggu 8- 14	Minggu 3- 7	Ya	Diambil kira	Gred W

*Nota: Minggu 1 – 2 bagi Semester Biasa dan minggu 1 bagi Semester Khas adalah tempoh tambah gugur kursus

(2) Calon boleh menarik diri dari kursus tidak lewat dari minggu kuliah kedua (2) bagi Semester Biasa atau minggu kuliah pertama bagi Semester Khas berkenaan. Calon tidak akan dikenakan yuran pengajian dan rekod pendaftaran kursus berkenaan dihapuskan.

(3) Calon yang menarik diri dari kursus selepas minggu kuliah kedua (2) tetapi sebelum minggu kuliah ketujuh (7) Semester Biasa atau sebelum minggu kuliah kedua (2) bagi Semester Khas akan dikenakan yuran pengajian dan dicatatkan Gred W bagi kursus berkenaan. Bagi permohonan yang diluluskan atas sebab perubatan, yuran pengajian tidak akan dikenakan dan rekod pendaftaran kursus dihapuskan.

(4) Penarikan diri dari kursus selepas minggu kuliah ketujuh (7) bagi Semester Biasa atau selepas minggu kuliah kedua (2) bagi Semester Khas adalah tidak dibenarkan kecuali atas alasan kecemasan atau alasan perubatan dan diluluskan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah atau pegawai yang ditetapkan oleh Universiti. Calon perlu mengemukakan permohonan secara bertulis melalui Dekan Fakulti. Sekiranya permohonan diluluskan, kursus

berkenaan akan dicatatkan dengan Gred W. Yuran pengajian bagi kursus berkenaan akan tetap dikenakan.

(5) Permohonan hanya akan dipertimbangkan atas alasan kecemasan yang disokong dengan bukti dokumentasi berkenaan atau atas alasan perubatan yang disokong dengan laporan perubatan yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan berdaftar.

(6) Sekiranya permohonan tidak diluluskan, calon dikehendaki meneruskan pengajiannya bagi kursus berkenaan. Kegagalan calon meneruskan pengajiannya bagi keseluruhan kursus berkenaan akan menyebabkan calon diberikan Gred F.

(7) Sekiranya calon berhenti daripada menghadiri kuliah sesuatu kursus tanpa penarikan diri secara rasmi, calon akan diberi gred F bagi keseluruhan kursus berkenaan.

(8) Penarikan diri dari kursus atas alasan berikut tidak dibenarkan:

(a) Prestasi calon tidak memuaskan bagi mana-mana kursus;

(b) Kekurangan persediaan bagi kursus berkenaan;

(c) Tidak puas hati terhadap mana-mana kursus; atau

(d) Penarikan diri dari mana-mana kursus tidak dibenarkan apabila tempoh peperiksaan semester telah bermula.

Penarikan Diri dari Semester

9. Peruntukan berikut adalah terpakai bagi penarikan diri dari semester:

(1) "Penarikan diri dari semester" bermakna penarikan diri dari semua kursus dan semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta aktiviti penyelidikan bagi semester berkenaan. Calon hanya dibenarkan menarik diri dari sesuatu semester selepas ia telah menjalani program pengajian sekurang-kurangnya satu semester.

(2) Semua permohonan penarikan diri dari semester adalah di bawah pertimbangan dan diluluskan oleh Fakulti.

(3) Butiran penarikan diri dari semester adalah seperti di bawah:

Kategori	Semester Biasa	Caj Yuran	Tempoh Pengajian	Gred yang Diperolehi
Atas alasan peribadi	Minggu 1 - 2	Tidak	Diambil kira	Tiada Gred
	Minggu 3 - 7	Ya	Diambil kira	Gred W1
Atas alasan perubatan	Minggu 1- 7	Tidak	Tidak diambil kira	Gred W3
	Minggu 8- 14	Ya	Tidak diambil kira	Gred W3
Atas alasan kecemasan	Minggu 8 - 14	Ya	Diambil kira	Gred W1

(4) Calon boleh menarik diri dari semester tidak lewat dari minggu kuliah kedua (2) bagi Semester Biasa. Calon tidak dikenakan yuran pengajian dan rekod pendaftaran kursus berkenaan dihapuskan.

(5) Permohonan penarikan diri dari semester atas alasan peribadi selepas minggu kuliah kedua (2) bagi Semester Biasa boleh diluluskan tertakluk kepada ianya diterima selewat-lewatnya pada hari Jumaat minggu kuliah ketujuh (7) bagi Semester Biasa.

(6) Permohonan penarikan diri dari semester atas alasan perubatan pada minggu kuliah pertama (1) dan tidak lewat dari minggu kuliah ketujuh (7) boleh diluluskan tertakluk kepada laporan perubatan yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan berdaftar. Sekiranya diluluskan, yuran pengajian tidak akan dikenakan, rekod pendaftaran kursus dibatalkan (jika berkenaan) dan dicatatkan gred W3.

(7) Tertakluk kepada subperaturan (5) di atas, calon yang diluluskan untuk menarik diri dari semester:

(a) dikenakan yuran pengajian; dan

(b) dicatatkan Gred W1 bagi rekod pendaftaran semester berkenaan.

(8) Calon tidak dibenarkan menarik diri dari semester selepas hari Jumaat minggu kuliah ketujuh (7) semester berkenaan melainkan atas alasan kecemasan yang disokong dengan bukti dokumentasi berkenaan atau atas alasan perubatan yang disokong dengan laporan perubatan yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan berdaftar. Sekiranya diluluskan, kursus berkenaan (sekiranya ada) akan dicatatkan dengan Gred W1. Yuran pengajian akan tetap dikenakan.

(9) Sekiranya permohonan tidak diluluskan, calon dikehendaki meneruskan pengajiannya bagi semester berkenaan.

(10) Penarikan diri dari mana-mana semester tidak dibenarkan apabila tempoh peperiksaan telah bermula.

(11) Tempoh maksimum penarikan diri dari semester bagi calon adalah sebanyak empat (4) Semester Biasa sepanjang tempoh pengajiannya yang boleh diambil secara berterusan atau sebaliknya kecuali pada semester akhir pencalonan.

(12) Melainkan atas alasan perubatan yang disokong dengan laporan perubatan daripada pegawai perubatan berdaftar, tempoh di mana calon telah menarik diri akan diambil kira sebagai sebahagian dari tempoh maksimum pengajiannya.

Penarikan Diri dari Program Pengajian

10. Peruntukan berikut adalah terpakai bagi penarikan diri dari program pengajian:

(1) Penarikan diri dari program pengajian bermakna penarikan diri daripada program pengajian yang sedang diikuti oleh calon.

(2) Permohonan penarikan diri dari program pengajian hendaklah melalui Dekan Fakulti kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah dengan menggunakan borang yang ditetapkan.

(3) Calon yang diluluskan menarik diri daripada program pengajian selepas hari Jumaat minggu kuliah kedua (2) akan:

(a) dikenakan yuran dan bayaran lain seperti yang dinyatakan di Bahagian IV di dalam peraturan ini.

(b) dicatatkan Gred W2 bagi mana-mana kursus yang berdaftar pada semester mana calon menarik diri dari program.

(4) Sebarang keputusan terhadap penarikan diri dari program pengajian Ijazah adalah muktamad.

BAHAGIAN IV
BAYARAN

Yuran dan Bayaran Lain

11. (1) Calon hendaklah menjelaskan segala yuran dan bayaran lain yang perlu dibayar kepada Universiti pada masa permulaan pendaftaran atau pada masa memperbaharui pencalonan melainkan ia dikecualikan daripada mana-mana yuran atau bayaran atau kedua-duanya.

(2) Calon yang hendak menjelaskan mana-mana yuran atau bayaran lain yang perlu dibayar kepada Universiti secara ansuran hendaklah membuat

permohonan kepada Bursar Universiti mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Universiti.

(3) Calon yang gagal menjelaskan mana mana yuran atau bayaran lain atau sebahagian daripada yuran atau bayaran lain yang perlu dibayar kepada Universiti akan dikenakan mana-mana satu atau gabungan tindakan berikut:

(a) tidak dibenarkan mendaftar untuk semester berikutnya;

(b) tidak dibenarkan menduduki mana-mana peperiksaan program pengajian;

(c) slip peperiksaan, transkrip akademik atau skrol ijazah tidak akan dikeluarkan kepada calon.

BAHAGIAN V
HAL-HAL BERKAITAN STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN

Struktur Pengajian Ijazah

12. (1) Fakulti akan menentukan kursus-kursus yang ingin ditawarkan dalam mana- mana semester. Setiap kursus baharu boleh ditawarkan jika ia memenuhi syarat tertentu dan mendapat kelulusan Senat.

(2) Fakulti hendaklah menentukan sebelum semester pertama pada setiap sesi akademik dan memaklumkan kepada calon, kursus-kursus yang ia disyaratkan untuk lulus pada gred-gred minimum yang tertentu.

(3) Setiap kursus yang ditawarkan hendaklah diajar, diselesaikan dan diperiksa dalam satu semester kecuali bagi kursus-kursus tertentu yang telah mendapat kelulusan Senat boleh dikendalikan bagi tempoh melebihi satu semester.

(4) Jumlah kredit untuk komponen kursus bagi program pengajian ijazah hendaklah seperti mana yang ditentukan oleh Fakulti dan Senat.

Pertukaran Mod Pengajian atau Program Pengajian

13. Calon boleh mengemukakan permohonan mengikut prosedur yang ditetapkan kepada Fakulti untuk menukar mod pengajiannya atau program pengajianya tertakluk kepada yang berikut:

(1) Permohonan dikemukakan tidak lewat dari tujuh (7) minggu dari tarikh pendaftaran permulaannya.

(2) Pertukaran hanya dibenarkan untuk sekali sahaja.

(3) Yuran yang telah dibayar bagi program pengajian asal akan diambilkira untuk program pengajian baharu. Sebarang kekurangan jumlah yuran harus dibayar oleh calon.

(4) Calon hendaklah meneruskan mod pengajian atau program pengajian asal sehingga permohonan pertukaran diluluskan.

(5) Pertukaran adalah tertakluk kepada persetujuan dan kelulusan di peringkat Fakulti dan keputusan tersebut hendaklah dimaklumkan kepada Institut Pengajian Siswazah.

Pertukaran Bidang Penyelidikan

14. (1) Calon boleh mengemukakan permohonan mengikut prosedur yang ditetapkan kepada Fakulti untuk menukar bidang penyelidikan. Pertukaran bidang adalah tertakluk kepada kelulusan Fakulti.

(2) Calon tidak dibenarkan untuk menukar bidang penyelidikan selepas calon menyerahkan tesis atau disertasinya bagi tujuan peperiksaan.

Pertukaran Fakulti

15. Calon boleh mengemukakan permohonan mengikut prosedur yang ditetapkan kepada Fakulti untuk menukar pengajiannya tertakluk kepada yang berikut:

(1) Permohonan dikemukakan tidak lewat dari semester kedua (2) pengajian calon.

(2) Pertukaran hanya dibenarkan untuk sekali sahaja.

(3) Tempoh pengajian dalam program pengajian asal diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum pengajian calon.

(4) Yuran yang telah dibayar bagi program pengajian asal akan diambil kira untuk program pengajian baharu. Sebarang kekurangan jumlah yuran harus dijelaskan oleh calon.

(5) Calon hendaklah meneruskan program pengajian asal sehingga permohonan pertukaran program pengajian diluluskan.

(6) Pertukaran adalah tertakluk kepada persetujuan dan kelulusan Fakulti dan keputusan tersebut memaklumkan kepada Institut Pengajian Siswazah.

Pemindahan Kredit

16. (1) Pemindahan kredit boleh dikategorikan seperti berikut:-

(a) Pemindahan kredit dengan gred.
(b) Pemindahan kredit tanpa gred.

(2) Pemindahan kredit dengan gred:

(a) Kursus yang diluluskan pemindahan kredit dengan gred akan diberi gred yang telah disetarakan dengan skim penggredan Universiti dan kredit yang ditetapkan bagi kursus berkenaan di Universiti.

(b) Kredit yang diperolehi bersama-sama mata gred bagi kursus yang diluluskan akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK calon. Kredit bagi kursus berkenaan akan diambilkira bagi tujuan keperluan penyempurnaan pengijazahan.

(c) Bagi maksud pemindahan kredit dengan gred, calon hendaklah telah mengikuti kursus terdahulu dan mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon.

(3) Pemindahan kredit tanpa gred

(a) Kursus yang diluluskan pemindahan kredit tanpa gred akan diberi gred K dan tidak perlu diganti dengan kursus lain. Kredit tidak diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK namun diambilkira bagi tujuan penyempurnaan pengijazahan.

(b) Calon tidak dibenarkan membuat pemindahan kredit tanpa gred bagi kursus berikut:

(i) Kursus-kursus dari tahap kelayakan yang lebih rendah; dan

(ii) Kursus-kursus dari tahap kelayakan yang lebih tinggi.

(c) Pemindahan kredit hendaklah berasaskan kepada pemetaan kursus yang diambil terdahulu dengan kursus yang ditawarkan di Universiti.

(d) Kebenaran untuk pemindahan kredit bagi subperaturan (2) dan (3) di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

(i) Gred atau mata gred yang diperolehi untuk kursus berkenaan setelah disetarakan dengan skim penggredan Universiti mestilah tidak kurang daripada B atau 3.0;

(ii) Kursus yang diambil terdahulu mempunyai nilai kredit yang sama atau lebih selepas penyetaraan dengan nilai kredit kursus yang ditawarkan di Universiti;

(iii) Kursus yang diambil terdahulu mempunyai pertindihan sekurang-kurangnya 80% dengan kursus yang ditawarkan di Universiti;

(iv) Kursus yang diambil terdahulu hendaklah daripada program yang telah mendapat akreditasi/pengiktirafan dari badan berautoriti di negara berkenaan;

(v) Jumlah maksimum kredit yang boleh dipindah adalah seperti yang ditentukan oleh Universiti.

(e) Walau apapun peruntukan yang dinyatakan pada subperaturan (2) dan perenggan (c) di atas, kursus yang diikuti semasa Program Pertukaran Pelajar yang tidak tersenarai di dalam Struktur Pengajian Ijazah boleh dipertimbangkan pemindahan kredit dengan gred tertakluk kepada kursus berkenaan mendapat perakuan Dekan Fakulti program pengajian calon sama ada:

(i) menggantikan dan/atau mana-mana Kursus Pilihan Fakulti. Gred dan mata gred kursus akan diambilkira dalam pengiraan PNG dan PNGK dan kredit kursus berkenaan akan diambilkira bagi memenuhi keperluan penyempurnaan pengijazahan.

Bagi tujuan perenggan (i) di atas, kursus hendaklah memenuhi syarat yang dinyatakan pada subperaturan (d)(i), (ii) dan (iv); atau

(ii) tidak menggantikan mana-mana kursus yang ditetapkan dalam struktur program pengajiannya. Kursus berkenaan akan dicatatkan di dalam transkrip akademik calon. Gred dan mata gred kursus berkenaan akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK tetapi kredit kursus berkenaan tidak diambilkira dalam keperluan penyempurnaan pengijazahan.

Bagi tujuan perenggan (ii) di atas, kursus hendaklah memenuhi syarat yang dinyatakan pada perenggan (d)(i) dan (iv) dan akan diberi nilai kredit yang telah disetarakan dengan pengiraan jam nosional Universiti.

(f) Pemindahan kredit bagi program-program profesional adalah tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan oleh badan profesional masing-masing.

(g) Keputusan permohonan pemindahan kredit calon akan dimaklumkan oleh Pendaftar/Dekan Fakulti program pengajian.

Pengecualian Kursus

17. (1) Permohonan pengecualian kursus hanya dibenarkan bagi kategori Kursus Teras dan Kursus Pilihan Fakulti.

(2) Pengecualian kursus tidak akan menyebabkan calon mendapat kredit bagi kursus yang dikecualikan. Bagi tujuan ini, kursus yang diluluskan untuk pengecualian akan diberi gred K1.

(3) Sekiranya pengecualian kursus menyebabkan keperluan kredit bergraduat program pengajian tidak mencukupi, kursus yang dikecualikan hendaklah digantikan dengan kursus lain dari tahap pengajian yang sama.

Permohonan Pemindahan Kredit dan Pengecualian Kursus

18. (1) Permohonan pemindahan kredit dengan gred hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti program pengajian tidak lewat dari hari Jumaat minggu kuliah keempat (4) Semester Biasa berikutnya menggunakan kaedah yang ditetapkan oleh Universiti. Permohonan yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan akan dipertimbangkan pada semester berikutnya.

(2) Permohonan Pemindahan kredit tanpa gred hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti program pengajian dalam dua (2) semester pertama pengajian.

(3) Bagi kedua-dua permohonan yang dinyatakan di subperaturan (1) dan (2), permohonan hendaklah dikemukakan bersama-sama:

(a) bukti bayaran yuran proses atas suatu kadar yang ditetapkan. Yuran ini tidak akan dikembalikan;

(b) dokumen sokongan wajib iaitu hasil pembelajaran kursus, silibus/kandungan kursus dan skim penggredan kursus dari institusi/universiti lain.

(4) Kursus yang telah diluluskan pemindahan kredit tidak boleh ditarik balik oleh calon.

(5) Permohonan pemindahan kredit dan pengecualian kursus hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan Senat setelah mendapat perakuan jawatankuasa khas yang ditetapkan.

(6) Keputusan permohonan pemindahan kredit dan pengecualian kursus akan dimaklumkan oleh Institut Pengajian Siswazah.

BAHAGIAN VI
PENYELIAAN

Penyeliaan dan Kemajuan Pencalonan

19. (1) Fakulti hendaklah melantik seorang penyelia bagi setiap calon. Walau bagaimanapun Fakulti digalakkan melantik sekurang-kurangnya dua (2) orang penyelia bagi setiap calon yang mengikuti program pengajian Ijazah

secara Penyelidikan dan yang mengikuti komponen penyelidikan dalam program pengajian Ijazah secara Mod Campuran, Ijazah secara Kerja Kursus dan Ijazah secara Kerja Kursus Klinikal. Kriteria pelantikan penyelia hendaklah merujuk kepada Polisi Penyeliaan Calon Ijazah Tinggi dan yang dinyatakan seperti di dalam subperaturan 19 (2) hingga subperaturan 19 (5).

(2) Profesor Adjung Universiti, pensyarah pelawat, penyelidik pasca-doktoral atau felow penyelidik boleh dilantik oleh Fakulti sebagai penyelia calon dengan syarat seorang penyelia tambahan daripada kalangan kakitangan akademik Universiti dilantik bersama untuk menyelia calon tersebut.

(3) Fakulti boleh melantik Profesor Emeritus Universiti untuk menjadi penyelia calon.

(4) Fakulti boleh melantik penyelia bersama bagi mana-mana calon sekiranya diperlukan.

(5) Fakulti boleh melantik perunding bagi mana-mana calon sekiranya diperlukan.

(6) Penyelia, penyelia bersama (jika ada) dan perunding (jika ada) hendaklah dilantik sebelum pendaftaran permulaan calon atau pada masa lain mengikut keperluan. Fakulti berhak menambah, mengurang atau menukar mana-mana penyelia, penyelia bersama atau perunding jika diperlukan.

(7) Calon adalah dikehendaki mengemukakan laporan kemajuan penyelidikannya pada akhir setiap semester kepada penyelianya mengikut prosedur yang telah ditetapkan kecuali bagi calon yang mengikuti program secara Kerja Kursus Klinikal. Penyelia, penyelia bersama dan perunding yang dilantik hendaklah menilai laporan kemajuan penyelidikan calon mengikut prosedur yang ditetapkan.

(8) Calon yang kemajuannya memuaskan akan diperakukan untuk pencalonan diteruskan. Calon yang kemajuannya tidak memuaskan untuk tiga (3) semester berturut-turut akan ditamatkan pencalonannya oleh Fakulti. Dekan Institut Pengajian Siswazah perlu dimaklumkan mengenai penamatan pencalonan calon untuk diambil tindakan.

(9) Calon yang gagal mengemukakan laporan kemajuan penyelidikannya dalam tempoh yang ditetapkan akan dihalang daripada mendaftar untuk semester berikutnya.

BAHAGIAN VII
TESIS DAN DISERTASI

Ketetapan Bidang Penyelidikan

20. (1) Fakulti hendaklah meluluskan bidang penyelidikan untuk tesis atau disertasi sebelum calon memulakan penyelidikannya.

(2) Calon tidak dibenarkan menukar bidang penyelidikannya kecuali dalam keadaan tertentu tertakluk kepada kelulusan Fakulti berkenaan sebelum calon menyerahkan tesis atau disertasi untuk peperiksaan.

Ketetapan Tajuk Tesis atau Disertasi

21. (1) Calon hanya dibenarkan untuk menyerahkan tesis atau disertasi untuk peperiksaan setelah tajuk tesis atau disertasi diluluskan oleh Fakulti.

(2) Pertukaran tajuk tesis atau disertasi tidak dibenarkan selepas calon menyerahkan tesis atau disertasi untuk peperiksaan melainkan diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

Bahasa Tesis atau Disertasi

22. (1) Bahasa tesis atau disertasi hendaklah ditulis dalam Bahasa Inggeris atau Bahasa Malaysia atau Bahasa Arab yang berkaitan dengan bidang penyelidikan calon. Dalam keadaan tertentu, Senat boleh meluluskan suatu bahasa selain daripada Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris atau Bahasa Arab untuk tesis atau disertasi berkenaan.

(2) Calon boleh mengemukakan permohonan pertukaran bahasa tesis atau disertasi kepada Fakulti untuk kelulusan.

(3) Bagi calon bukan warganegara yang ingin menukar bahasa tesis atau disertasi daripada Bahasa Malaysia atau Bahasa Arab atau bahasa lain yang diluluskan oleh Senat kepada Bahasa Inggeris, calon adalah tertakluk kepada syarat masuk kelayakan Bahasa Inggeris yang telah ditetapkan oleh Universiti.

(4) Dalam keadaan subperaturan (3) di atas, calon perlu mengemukakan permohonan berserta bukti telah memenuhi kelayakan minimum syarat Bahasa Inggeris yang ditetapkan oleh Universiti kepada Fakulti untuk kelulusan Senat.

(5) Calon tidak dibenarkan menukar bahasa tesis atau disertasi selepas calon lulus sesi *Candidature Defence*.

(6) Pertukaran bahasa tesis atau disertasi dibenarkan hanya sekali sepanjang pengajian calon.

Penyerahan Tesis atau Disertasi

23. (1) Calon hendaklah menyerahkan tesis atau disertasi untuk peperiksaan dalam tempoh pencalonannya. Tempoh yang diambil untuk peperiksaan tesis atau disertasi dan apa-apa tempoh pembetulan atau tempoh kajian lanjut tesis atau disertasi yang diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa dianggap sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum pencalonan calon.

(2) Calon hendaklah memberi notis sekurang-kurangnya tiga (3) bulan kepada Fakulti sebelum penyerahan tesis atau disertasi untuk peperiksaan mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Universiti tertakluk kepada kelulusan tajuk tesis atau disertasi oleh Fakulti.

(3) Calon dikehendaki menyerahkan tesis atau disertasi untuk peperiksaan setelah tajuk diluluskan dalam tempoh yang ditetapkan. Calon yang gagal berbuat demikian dikehendaki memperbaharui pendaftaran bagi semester berikutnya melainkan keadaan di bawah:

(a) Bagi calon yang mengikuti program secara Penyelidikan dan Mod Campuran, kelulusan diberikan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah untuk melanjutkan tempoh serahan.

(b) Bagi calon yang mengikuti program secara Kerja Kursus, kelulusan diberikan oleh Dekan Fakulti untuk melanjutkan tempoh serahan.

(4) Calon yang telah menyerahkan tesis atau disertasi untuk peperiksaan tidak perlu memperbaharui pencalonan bagi semester yang seterusnya melainkan Senat mengkehendaki calon untuk membuat kajian lanjut.

(5) Subperaturan 23 (2), (3) dan (4) tidak terpakai bagi calon yang mengikuti program secara Kerja Kursus Klinikal.

(6) Calon tidak boleh menarik diri daripada sesuatu peperiksaan tesis atau disertasi apabila tesis atau disertasi telah diserahkan untuk peperiksaan.

(7) Tesis atau disertasi tersebut hendaklah mengikut format yang telah ditetapkan oleh Universiti seperti yang digariskan dalam Panduan Penyediaan Projek Penyelidikan, Disertasi dan Tesis.

(8) Had patah perkataan bagi tesis atau disertasi adalah seperti berikut:

(a) Tesis bagi program secara Penyelidikan hendaklah tidak melebihi seratus ribu (100,000) patah perkataan.

(b) Tesis bagi program secara Mod Campuran hendaklah tidak melebihi lapan puluh ribu (80,000) patah perkataan; dan

(c) Disertasi bagi program secara Kerja Kursus dan Kerja Kursus Klinikal

hendaklah tidak melebihi enam puluh ribu (60,000) patah perkataan.

(d) Had minimum bagi patah perkataan dalam tesis atau disertasi calon adalah seperti yang ditetapkan oleh Fakulti berpandukan standard program mengikut disiplin masing-masing (jika ada).

(9) Walau apapun peruntukan subperaturan (8), yang berikut tidak termasuk dalam had patah perkataan tersebut:

(a) Nota kaki atau nota hujung, rujukan, lampiran, jadual dan rajah; dan

(b) Pengeluaran semula ataupun terjemahan daripada sebarang teks. Ulasan atau kritik yang dibuat oleh calon mengenainya hendaklah tertakluk kepada had patah perkataan tersebut.

(10) Calon yang tidak memenuhi had minimum dan maksimum patah perkataan yang ditetapkan hendaklah membuat permohonan dan mendapat kelulusan daripada Fakulti sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tarikh penyerahan tesis atau disertasi untuk peperiksaan, dengan memberi justifikasi ketidakpatuhan had patah perkataan yang telah ditetapkan.

(11) Calon tidak boleh menyerahkan sebagai tesis atau disertasi apa-apa hasil kerja termasuk idea, penulisan, data atau apa-apa ciptaan orang lain atau kerja yang telah diserahkan untuk ijazah di Universiti ini atau institusi lain. Walau bagaimanapun, calon dibenarkan untuk memasukkan mana-mana bahagian hasil kerja tersebut ke dalam tesis atau disertasi dengan syarat calon hendaklah menunjukkan dengan terang sumber rujukan asal hasil kerja tersebut.

(12) Calon boleh memasukkan ke dalam tesis atau disertasi sebarang hasil penyelidikan yang telah dicetak dan diterbitkan secara perseorangan atau secara berkumpulan. Kerja yang dilakukan secara berkumpulan hendaklah disertakan dengan kenyataan yang menjelaskan dengan terang bahagian kerja yang dibuat oleh calon sendiri. Kenyataan ini hendaklah disahkan oleh rakan penulis yang lain.

(13) Calon adalah tertakluk kepada larangan terhadap plagiarisme seperti berikut:

(a) Calon tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.

(b) Bagi maksud subperaturan ini, plagiarisme termasuk:

(i) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau

(ii) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain.

(c) Tanpa menjejaskan makna perenggan (b) di atas, calon dianggap memplagiat apabila:

(i) menerbitkan, dengan sendirinya sebagai pengarang, suatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang adalah keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa orang lain;

(ii) menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku, apabila dia tidak langsung membuat apa -apa sumbangan bertulis kepada ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku;

(iii) memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidikan bersama bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu atau dalam senarai penyelidikan bersama bagi penerbitan apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama;

(iv) memetik data akademik yang adalah hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, atau data yang diperolehi melalui penyelidikan perpustakaan, sama ada diterbitkan atau tidak diterbitkan, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan akdemiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal;

(v) menggunakan data penyelidikan yang diperoleh melalui kerja usaha sama dengan beberapa orang lain, sama ada atau tidak orang lain tu anggota kakitangan atau calon Universiti sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademik berbeza yang lain, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperoleh keizinan penyelidikan bersamanya sebelum memulakan penyelidikan peribadinya atau sebelum menerbitkan data;

(vi) menyalin idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa

juga bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia adalah pencipta idea atau ciptaan itu;

(vii) menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada atau tidak secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisnya atau ciptaannya sendiri;

(viii) memetik idea dari penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat ubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusun idea itu semula dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia adalah pencipta idea-idea itu.

(14) Calon yang didapati memplagiat tesis atau disertasinya boleh diambil tindakan di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

(15) Mana-mana tesis atau disertasi yang diserahkan untuk peperiksaan hendaklah mengikut peraturan dan prosedur seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan ini atau mana-mana pindaan kepada Peraturan-Peraturan ini dari semasa ke semasa. Dekan Fakulti atau Dekan Institut Pengajian Siswazah boleh menolak mana-mana tesis atau disertasi yang diserahkan yang tidak mematuhi peraturan dan prosedur yang ditetapkan.

(16) Tesis atau disertasi atau sebahagian daripadanya yang telah diluluskan dan kemudiannya diterbitkan, hendaklah mengandungi kenyataan yang terang bahawa ianya telah dikemukakan untuk Ijazah Kedoktoran Universiti. Sepanjang pengajiannya, calon boleh, dengan persetujuan penyelianya, menerbitkan kertas hasil kerjanya, dengan syarat rujukan sewajarnya diberi kepada Universiti dalam penerbitan itu.

(17) Tesis atau disertasi itu sama ada telah diluluskan atau tidak, untuk penganugerahan Ijazah termasuk semua hak harta intelek di dalamnya hendaklah terletakhak pada dan tetap menjadi hak milik Universiti. Universiti mempunyai hak untuk menghadkan atau membataskan pencetakan, pemberitahuan dan penggunaan, atau mana-mana urusan dengan yang berikut bagi tempoh yang diperlukan untuk maksud melindungi atau memperolehi hak harta intelek:

(a) tesis atau disertasi;

(b) hasil penyelidikan yang membawa kepada tesis atau disertasi berkenaan; atau

(c) kedua-dua yang dinyatakan di atas.

BAHAGIAN VIII
PEPERIKSAAN

Bilangan dan Skop Peperiksaan

24. (1) Bilangan dan skop peperiksaan yang dibuat di bawah Peraturan- Peraturan ini hendaklah seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti.

(2) Peperiksaan dalam mana-mana program pengajian boleh meliputi ujian bertulis, lisan, amali, praktikum, tugasan kursus, penilaian ikhtisas, *viva voce* dan klinikal dalam apa jua bentuknya, serta kaedah penilaian lain sepertimana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti.

(3) Jawatankuasa Pemeriksa boleh atas budi bicaranya menghendaki calon menduduki mana-mana peperiksaan tambahan yang dianggap perlu untuk penilaian program pengajiannya.

Jawatankuasa Pemeriksa

25. Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah ditubuhkan bagi setiap peperiksaan atau sebahagian daripadanya untuk sesuatu program pengajian.

(1) Program Pengajian secara Penyelidikan

(a) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada berikut:

(i) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi atau wakilnya yang terdiri daripada mana-mana staf akademik bertaraf Profesor;

(ii) Wakil Senat;

(iii) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti;

(iv) Ketua Jabatan atau Penyelaras program yang berkenaan; dan

(v) Tiga (3) orang pemeriksa yang pakar dalam bidang berkenaan yang mana sekurang-kurangnya dua (2) orang adalah terdiri daripada Pemeriksa Luar yang dilantik oleh Senat.

(b) Korum untuk mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah sekurang-kurangnya empat (4) termasuk Pengerusi dan seorang pemeriksa. Bagi PTj yang tidak mempunyai jabatan, korumnya adalah tiga (3) termasuk Pengerusi dan seorang pemeriksa.

(c) Sekiranya Dekan Fakulti atau Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti atau Ketua Jabatan atau Penyelaras program yang berkenaan adalah

penyelia untuk calon berkenaan, beliau akan menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa atas jemputan dan bukan sebagai ahli Jawatankuasa Pemeriksa.

(d) Ahli Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh menurunkan kuasa kepada mana-mana orang lain untuk mewakilkan beliau dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa kecuali dengan persetujuan bertulis daripada Naib Canselor.

(e) Pendaftar atau wakilnya akan menjadi setiausaha dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(f) Penyelia hendaklah dijemput untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa bagi maksud memberi pandangan dalam perkara yang dibincangkan sekiranya perlu tetapi tidak berhak mengambil bahagian dalam pertimbangtelitian dan apa-apa keputusan peperiksaan tesis calon.

(g) Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah:

(i) mempertimbang laporan pemeriksa mengenai tesis seseorang calon;

(ii) menjalankan peperiksaan *viva voce* untuk calon tersebut;

(iii) mengambil sesuatu keputusan mengenai tahap pencapaian tesis itu menurut peruntukan Peraturan-Peraturan ini untuk diperakukan kepada Senat; dan

(iv) melaporkan kepada Senat apa-apa perkara yang berkaitan dengan mutu atau perjalanan sesuatu peperiksaan.

(2) Program Pengajian secara Mod Campuran dan Kerja Kursus.

(a) Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan adalah diperlukan bagi komponen kursus dan komponen penyelidikan.

(b) Jawatankuasa Pemeriksa untuk komponen kursus adalah seperti berikut:

(i) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa setiap program pengajian hendaklah ditubuhkan bagi setiap semester pada sesuatu sesi akademik.

(ii) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada berikut yang diluluskan oleh Senat:

(A) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi. Sekiranya Dekan tidak dapat menjalankan kewajipannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa, Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti boleh menjalankan kewajipan Dekan Fakulti sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa;

(B) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti;

(C) Seorang profesor yang dilantik oleh Fakulti;

(D) Ketua Jabatan atau Penyelaras Program;

(E) Penyelaras bidang berkenaan yang bertanggungjawab untuk mana-mana kursus atau rancangan pengajian yang bukan dalam jabatan/Fakulti;

(F) Pemeriksa Luar (jika berkenaan);

(G) Mana-mana Pemeriksa Dalam; dan

(H) Pihak lain yang berkenaan (jika perlu) yang dilantik oleh Fakulti.

(iii) Korum untuk Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa bagi komponen kursus hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang ahli termasuk Pengerusi.

(iv) Ahli Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh menurun kuasa kepada mana-mana orang lain yang bukan ahli Jawatankuasa Pemeriksa untuk mewakili beliau dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(v) Pendaftar atau wakilnya akan menjadi setiausaha dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(vi) Sekiranya berlaku kecemasan, mana-mana guru sepenuh masa Universiti boleh dilantik sebagai ahli Jawatankuasa Pemeriksa dengan persetujuan bertulis daripada Naib Canselor.

(vii) Fungsi Jawatankuasa Pemeriksa adalah seperti berikut:

(A) mempertimbang keputusan peperiksaan menurut Skim Penggredan sepertimana yang diperuntukkan dalam Peraturan 31(1)(c) di bawah dan menentukan calon yang telah lulus atau gagal sesuatu peperiksaan;

(B) melaporkan kepada Senat mengenai perkara-perkara yang berkaitan dengan mutu atau perjalanan suatu peperiksaan.

(c) Jawatankuasa Pemeriksa untuk komponen penyelidikan adalah seperti berikut:

(i) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada berikut:

(A) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi atau wakilnya yang terdiri daripada mana-mana staf akademik bertaraf Profesor;

(B) Wakil Senat;

(C) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti;

(D) Ketua Jabatan atau Penyelaras Program yang berkenaan; dan

(E) Dua (2) orang pemeriksa yang pakar dalam bidang berkenaan, yang terdiri daripada seorang Pemeriksa Dalam dan seorang Pemeriksa Luar. Bagi Program secara Mod Campuran Pemeriksa Luar yang dilantik hendaklah diluluskan oleh Senat. Manakala bagi Program secara Kerja Kursus Pemeriksa Luar yang dilantik hendaklah diluluskan oleh Fakulti.

(ii) Korum untuk mesyuarat JKP hendaklah sekurang-kurangnya empat (4) termasuk Pengerusi dan seorang pemeriksa. Bagi PTj yang tidak mempunyai jabatan, korumnya adalah tiga (3) termasuk Pengerusi dan seorang pemeriksa.

(iii) Sekiranya Dekan Fakulti atau Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti atau Ketua Jabatan atau Penyelaras program yang berkenaan adalah penyelia untuk calon berkenaan, beliau akan menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa atas jemputan dan bukan sebagai ahli Jawatankuasa Pemeriksa.

(iv) Ahli Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh menurunkan kuasa kepada mana-mana orang lain yang bukan ahli Jawatankuasa Pemeriksa untuk mewakilkan beliau dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa kecuali dengan persetujuan bertulis daripada Naib Canselor.

(v) Pendaftar atau wakilnya akan menjadi setiausaha dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(vi) Penyelia hendaklah dijemput untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa bagi maksud memberi pandangan perkara yang dibincangkan sekiranya perlu tetapi tidak berhak mengambil bahagian dalam pertimbangtelitian dan apa-apa keputusan peperiksaan tesis atau disertasi calon.

(vii) Fungsi Jawatankuasa Pemeriksa adalah seperti berikut:

(A) mempertimbang laporan pemeriksa mengenai tesis atau disertasi seseorang calon;

(B) menjalankan peperiksaan *viva voce* untuk calon tersebut;

(C) mengambil sesuatu keputusan mengenai tahap pencapaian tesis atau disertasi itu menurut peruntukan Peraturan-Peraturan ini untuk diperakukan kepada Senat; dan

(D) melaporkan kepada Senat apa-apa perkara yang berkaitan dengan kualiti atau pengendalian peperiksaan tesis atau disertasi.

(3) Program Pengajian secara Kerja Kursus Klinikal

(a) Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan adalah diperlukan bagi komponen kursus klinikal dan komponen penyelidikan.

(b) Jawatankuasa Pemeriksa untuk komponen kursus klinikal adalah seperti berikut:

(i) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa setiap program pengajian hendaklah ditubuhkan bagi setiap semester pada sesuatu sesi akademik.

(ii) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada berikut:

(A) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi. Sekiranya Dekan tidak dapat menjalankan kewajipannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa, Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti boleh menjalankan kewajipan Dekan Fakulti sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa;

(B) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti;

(C) Ketua Jabatan yang berkenaan;

(D) Penyelaras Program atau Pengerusi Bahagian bidang berkenaan;

(E) Pemeriksa Luar yang berkenaan (jika perlu);

(F) Mana-mana Pemeriksa Dalam; dan

(G) Orang lain yang berkenaan (jika perlu) yang dilantik oleh Fakulti.

(iii) Korum untuk Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa bagi komponen kursus klinikal hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang ahli termasuk Pengerusi.

(iv) Ahli Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh menurun kuasa kepada mana-mana orang lain yang bukan ahli Jawatankuasa Pemeriksa untuk mewakili beliau dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(v) Pendaftar atau wakilnya akan menjadi setiausaha dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(vi) Sekiranya berlaku kecemasan, mana-mana guru sepenuh masa Universiti boleh dilantik sebagai ahli Jawatankuasa Pemeriksa dengan persetujuan bertulis daripada Naib Canselor.

(vii) Fungsi Jawatankuasa Pemeriksa adalah seperti berikut:

(A) menimbang keputusan peperiksaan menurut Skim Penggredan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 33 (1)(c) di bawah dan menentukan calon yang telah lulus atau gagal sesuatu peperiksaan;

(B) menimbang dan menentukan calon yang layak diberi atau menerima anugerah cemerlang bagi sesuatu peperiksaan;

(C) memperakukan kepada Fakulti bahawa calon yang telah gagal peperiksaan dalam mana-mana kursus dibenarkan mengulang kursus dan mengambil semula peperiksaan dalam kursus berkenaan atau tidak dibenarkan mengambil peperiksaan itu dan/atau tidak diterima masuk semula ke program pengajian Ijazah; dan

(D) melaporkan kepada Senat mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan mutu atau perjalanan suatu peperiksaan.

(c) Jawatankuasa Pemeriksa untuk komponen penyelidikan adalah seperti berikut:

(i) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada berikut:

(A) Dekan atau mana-mana staf akademik bertaraf Profesor sebagai pengerusi;

(B) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti;

(C) Wakil Senat;

(D) Ketua Jabatan/Penyelaras program yang berkenaan; dan

(E) Dua (2) orang pemeriksa yang pakar dalam bidang berkenaan, yang terdiri daripada seorang Pemeriksa Dalam dan seorang Pemeriksa Luar yang dilantik oleh Fakulti.

(ii) Korum untuk Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa bagi komponen penyelidikan hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya empat (4) orang ahli termasuk Pengerusi dan pemeriksa.

(iii) Sekiranya Dekan Fakulti atau Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti atau Ketua Jabatan atau Penyelaras program yang berkenaan adalah penyelia untuk calon berkenaan, beliau akan menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa atas jemputan dan bukan sebagai ahli Jawatankuasa Pemeriksa.

(iv) Ahli Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh menurunkan kuasa kepada mana-mana orang lain yang bukan ahli Jawatankuasa Pemeriksa untuk mewakilkan beliau dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa kecuali dengan persetujuan bertulis daripada Naib Canselor.

(v) Pendaftar atau wakilnya akan menjadi setiausaha dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(vi) Penyelia hendaklah dijemput untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa bagi maksud memberi pandangan perkara yang dibincangkan sekiranya perlu tetapi tidak berhak mengambil

bahagian dalam pertimbangtelitian dan apa-apa keputusan peperiksaan disertasi calon.

(vii) Fungsi Jawatankuasa Pemeriksa adalah seperti berikut:

(A) mempertimbang laporan pemeriksa mengenai disertasi seseorang calon;

(B) menjalankan peperiksaan *viva voce* untuk calon tersebut; mengambil sesuatu keputusan mengenai tahap pencapaian disertasi itu menurut peruntukan Peraturan-Peraturan ini untuk diperakukan kepada Senat; dan

(C) melaporkan kepada Senat apa-apa perkara yang berkaitan dengan kualiti atau pengendalian peperiksaan disertasi.

Pemeriksa Luar

26. Pelantikan Pemeriksa Luar bagi peperiksaan tesis atau disertasi program pengajian Ijazah Kedoktoran seperti berikut:

(1) Program Pengajian secara Penyelidikan

(a) Sekurang-kurangnya dua (2) orang Pemeriksa Luar hendaklah dilantik oleh Senat untuk memeriksa tesis calon. Sekiranya tiada kepakaran yang sesuai dalam kalangan guru Universiti untuk dilantik sebagai Pemeriksa Dalam, seorang lagi Pemeriksa Luar boleh dilantik untuk menjalankan kewajipan Pemeriksa Dalam.

(b) Pelantikan Pemeriksa Luar hendaklah diluluskan oleh Senat. Kriteria pelantikan adalah seperti mana yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

(2) Program Pengajian secara Mod Campuran

(a) Bagi komponen penyelidikan, seorang Pemeriksa Luar hendaklah dilantik oleh Senat untuk memeriksa tesis calon. Sekiranya tiada kepakaran yang sesuai di kalangan guru Universiti untuk dilantik sebagai Pemeriksa Dalam, seorang lagi Pemeriksa Luar boleh dilantik untuk menjalankan kewajipan Pemeriksa Dalam.

(b) Pelantikan Pemeriksa Luar hendaklah diluluskan oleh Senat. Kriteria pelantikan adalah seperti mana yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

(c) Bagi komponen kursus, pelantikan Penilai Luar Program hendaklah seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 28 dan Garis Panduan Penilai Luar Program.

(3) Program Pengajian secara Kerja Kursus dan Kerja Kursus Klinikal

(a) Bagi komponen penyelidikan, seorang Pemeriksa Luar hendaklah dilantik oleh Fakulti untuk memeriksa disertasi calon. Sekiranya tiada kepakaran yang sesuai di kalangan guru Universiti untuk dilantik sebagai Pemeriksa Dalam, seorang lagi Pemeriksa Luar boleh dilantik untuk menjalankan kewajipan Pemeriksa Dalam.

(b) Pelantikan Pemeriksa Luar hendaklah diluluskan oleh Fakulti. Kriteria pelantikan adalah seperti mana yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

(4) Sekiranya berlaku kecemasan, Dekan boleh melantik Pemeriksa Luar untuk memeriksa tesis calon dengan syarat pelantikan tersebut itu hendaklah dilaporkan dalam mesyuarat Fakulti dengan secepat mungkin.

(5) Pemeriksa Luar yang dilantik untuk memeriksa tesis calon hendaklah menyerahkan laporannya dalam format yang ditetapkan dengan seberapa segera yang boleh tetapi tidak melebihi dua (2) bulan dari tarikh tesis diterima oleh beliau. Dekan boleh memperakukan kepada Fakulti bagi menggantikan Pemeriksa Luar yang tidak menjalankan kewajipan beliau dengan memuaskan dengan Pemeriksa Luar yang lain.

Pemeriksa Dalam

27. Pemeriksa Dalam bagi program pengajian Ijazah Kedoktoran hendaklah dilantik oleh Fakulti tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

(1) Program Pengajian secara Penyelidikan

(a) Fakulti hendaklah melantik guru sepenuh masa Universiti sebagai Pemeriksa Dalam untuk memeriksa tesis atau disertasi seseorang calon.

(b) Pemeriksa Dalam yang dilantik hendaklah:

(i) mempunyai kelayakan, pengalaman dan kepakaran yang berkaitan dengan bidang penyelidikan calon.

(ii) tidak mempunyai tali kekeluargaan rapat dengan calon dan penyelia.

(iii) tidak boleh menjalinkan kolaborasi penyelidikan dan penerbitan dengan calon.

(iv) menyedia dan menyerahkan laporannya mengikut format dalam tempoh yang ditetapkan.

(c) Sekiranya berlaku kecemasan atau Pemeriksa Dalam asal tidak

menjalankan kewajipannya, Dekan Fakulti boleh melantik Pemeriksa Dalam untuk memeriksa tesis atau disertasi calon dengan syarat pelantikan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Fakulti dengan secepat mungkin.

(d) Fakulti boleh menggantikan Pemeriksa Dalam yang tidak menjalankan kewajipan beliau dengan memuaskan dengan Pemeriksa Dalam yang lain.

(2) Program pengajian secara Mod Campuran dan Kerja Kursus.

(a) Pelantikan Pemeriksa Dalam bagi komponen kursus adalah seperti berikut:

(i) Fakulti hendaklah melantik guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti sebagai Pemeriksa Dalam untuk komponen kursus.

(ii) Pengajar Sambilan tidak boleh dilantik sebagai pemeriksa untuk memeriksa mana-mana kursus. Walau bagaimanapun, beliau boleh dengan persetujuan dan seliaan pemeriksa kursus, membantu dalam pemarkahan skrip jawapan bagi sesuatu kursus. Bagi maksud ini "skrip jawapan" merujuk kepada apa jua hasil bertulis atau bercetak selain daripada sebuah tesis yang diserahkan oleh seorang calon untuk memenuhi keperluan kursus dalam program ijazahnya.

(iii) Sekiranya berlaku kecemasan, Dekan Fakulti boleh melantik Pemeriksa Dalam untuk memeriksa mana-mana kursus dengan syarat pelantikan demikian hendaklah dimaklumkan kepada Fakulti dengan secepat mungkin.

(b) Pelantikan Pemeriksa Dalam bagi komponen penyelidikan hendaklah seperti mana yang diperuntukkan dalam subperaturan 27 (1)(b).

(3) Program pengajian secara Kerja Kursus Klinikal.

(a) Pelantikan Pemeriksa Dalam bagi komponen kursus klinikal adalah seperti berikut:

(i) Fakulti hendaklah melantik guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti sebagai Pemeriksa Dalam untuk komponen kursus klinikal;

(ii) Fakulti hendaklah melantik guru sepenuh masa Universiti sebagai Pemeriksa Dalam untuk komponen penyelidikan.

(iii) Sekiranya berlaku kecemasan, Dekan Fakulti boleh melantik Pemeriksa Dalam untuk memeriksa mana-mana kursus dengan

syarat pelantikan demikian hendaklah dimaklumkan kepada Fakulti dengan secepat mungkin.

(b) Pelantikan Pemeriksa Dalam bagi komponen penyelidikan hendaklah seperti mana yang diperuntukkan dalam subperaturan 27 (1)(b).

Penilai Luar Program

28. (1) Pelantikan Penilai Luar Program hendaklah dilantik tidak melebihi dua (2) orang bagi setiap program pengajian atas perakuan Fakulti berkenaan.

(2) Pelantikan Penilai Luar Program bagi program pengajian Ijazah Kedoktoran hendaklah berpandukan kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Universiti.

(3) Penilai Luar Program hendaklah dilantik dari kalangan akademia universiti ternama di dunia yang berkelayakan, berpengetahuan dan mempunyai kepakaran dalam program pengajian berkenaan serta mempunyai pengalaman dalam pentadbiran universiti.

(4) Dalam keadaan tertentu, pakar dari industri bagi bidang pengajian berkenaan boleh dilantik sebagai salah seorang Penilai Luar Program.

(5) Bekas guru penuh masa Universiti boleh dilantik sebagai Penilai Luar Program dengan syarat beliau:

(a) mempunyai kelayakan pengalaman dan kepakaran yang relevan dalam program pengajian berkenaan;

(b) telah meninggalkan perkhidmatan Universiti untuk tempoh tidak kurang lima (5) tahun dari tarikh pelantikan beliau sebagai Penilai Luar Program; dan

(c) sedang mengajar di institusi pendidikan tinggi lain yang setaraf atau mengamalkan pengkhususan dalam bidang yang berkaitan dengan program pengajian berkenaan.

(6) Profesor Emeritus atau Profesor Adjung yang dilantik oleh Universiti Malaya tidak boleh dilantik sebagai Penilai Luar Program untuk sesuatu program.

(7) Tempoh pelantikan Penilai Luar Program adalah selama empat (4) sesi akademik.

Perunding

29. Jika seorang perunding telah dilantik untuk membantu dalam penyeliaan calon, Fakulti boleh menghendaki perunding tersebut menyedia dan mengemukakan laporan mengenai tesis atau disertasi. Laporan perunding hendaklah dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa untuk peperiksaan tesis atau disertasi calon.

Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Penyelidikan

30. (1) Kaedah penilaian hendaklah seperti berikut:

(a) Kaedah penilaian bagi program pengajian secara Penyelidikan hendaklah melalui pemeriksaan sebuah tesis dan peperiksaan *viva voce* mengenai tesis tersebut.

(b) Tesis hendaklah diperiksa, dinilai dan diperakukan oleh setiap pemeriksa sama ada calon tersebut:

(i) dianugerahkan Ijazah Kedoktoran dan Tesis Cemerlang tertakluk kepada syarat yang ditetapkan di dalam Peraturan 48;

(ii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tanpa perlu membuat pindaan/pembetulan;

(iii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan minor seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan dan disahkan oleh Penyelia;

(iv) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada beliau membuat pembetulan major seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi enam (6) bulan dan disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam;

(v) dikehendaki membuat kajian lanjut dan mengemukakan tesis untuk peperiksaan semula dalam tempoh enam (6) hingga dua belas (12) bulan dari tarikh Senat;

(vi) tidak mencapai merit akademik dalam peperiksaan tesis bagi Ijazah Kedoktoran dan diperakukan kepada Senat sesuatu ijazah Sarjana;

(vii) tidak mencapai merit akademik dan diperakukan kepada Senat bahawa calon telah gagal dalam peperiksaan tesis dan tidak dibenarkan menyerahkan tesis untuk peperiksaan semula.

(c) Markah dan gred tidak akan diberi dalam peperiksaan tesis.

(d) Calon adalah diwajibkan untuk menghadiri satu peperiksaan *viva voce* mengenai tesis. Jawatankuasa Pemeriksa mempunyai kuasa untuk menentukan kaedah pengendalian peperiksaan *viva voce*. Jawatankuasa Pemeriksa boleh, jika perlu, menjemput seorang guru Universiti yang berpengalaman dan mempunyai kepakaran yang berkaitan dengan bidang penyelidikan calon untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan peperiksaan *viva voce* calon berkenaan.

(e) Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah setelah menimbang laporan pemeriksa, tesis calon dan peperiksaan *viva voce*, memutuskan dan memperakukan kepada Senat sama ada calon tersebut:

(i) dianugerahkan Ijazah Kedoktoran dan Tesis Cemerlang tertakluk kepada syarat yang ditetapkan;

(ii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tanpa perlu membuat pindaan/pembetulan;

(iii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan minor seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan dan disahkan oleh Penyelia;

(iv) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada beliau membuat pembetulan major seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi enam (6) bulan dan disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam;

(v) dikehendaki membuat kajian lanjut dan mengemukakan tesisnya untuk peperiksaan semula dalam tempoh enam (6) hingga dua belas (12) bulan dari tarikh Senat;

(vi) tidak mencapai merit akademik dalam peperiksaan tesis bagi Ijazah Kedoktoran dan diperakukan kepada Senat bahawa sesuatu ijazah Sarjana; dianugerahkan dengan syarat calon memenuhi keperluan untuk penganugerahan ijazah Sarjana berkenaan;

(vii) tidak mencapai merit akademik dan diperakukan kepada Senat bahawa calon telah gagal dalam peperiksaan tesis dan tidak dibenarkan menyerahkan tesis untuk peperiksaan semula.

(f) Bagi maksud peraturan ini "kajian lanjut" ertinya semakan dan penulisan semula tesis termasuk penyelidikan lanjut dalam topik tesis tersebut. Manakala "peperiksaan semula" ertinya penilaian semula tesis calon oleh Jawatankuasa Pemeriksa selepas menjalani kajian lanjut.

(g) Tertakluk kepada peruntukan subperaturan (1)(e)(v) di atas, calon tidak dibenarkan untuk menyerahkan tesisnya untuk peperiksaan semula melebihi dua (2) kali.

(h) Calon yang dirujukkan untuk kajian lanjut boleh diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk menghadiri peperiksaan *viva voce* mengenai tesisnya untuk kali kedua atau ketiga.

(i) Keputusan mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah berdasarkan laporan pemeriksa dan prestasi calon semasa *viva voce* dan seboleh-bolehnya dicapai melalui sebulat suara. Sekiranya keputusan tidak dapat dicapai, seorang pemeriksa tambahan boleh dilantik bagi membantu Jawatankuasa Pemeriksa membuat keputusan.

(2) Pembetulan dan peperiksaan semula tesis hendaklah seperti berikut:

(a) Calon yang diperakukan Tesis Cemerlang atau tanpa perlu membuat pembetulan/pindaan menurut peruntukan subperenggan (1)(e)(i) dan (1)(e)(ii) di atas hendaklah menyerahkan tesisnya dalam tempoh dua (2) minggu. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, beliau akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan tesisnya melainkan dalam keadaan yang tertentu suatu tempoh lanjutan yang tidak melebihi dua (2) minggu kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Dekan Fakulti. Sebarang rayuan selepas tempoh lanjutan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa.

(b) Calon yang dikehendaki membuat pembetulan menurut peruntukan subperenggan (1)(e)(iii) dan (1)(e)(iv) di atas hendaklah menyerahkan tesisnya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk membuat pembetulan tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, beliau akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan tesisnya melainkan dalam keadaan yang tertentu suatu tempoh lanjutan yang tidak melebihi tiga (3) bulan kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Dekan Fakulti. Sebarang rayuan selepas tempoh lanjutan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa.

(c) Menurut subperaturan 2 (a) dan (b), sekiranya Dekan Fakulti adalah penyelia calon, rayuan pelanjutan tempoh adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.

(d) Calon yang dikehendaki menjalani kajian lanjut menurut peruntukan subperenggan (1)(e)(v) di atas hendaklah menyerahkan tesisnya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk menjalani kajian lanjut tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, beliau akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan tesisnya melainkan suatu tempoh lanjutan kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa. Bagi maksud perenggan ini, tempoh yang ditentukan akan bermula sehari selepas tamat tempoh kajian lanjut yang ditetapkan.

(e) Tesis yang telah diserahkan untuk peperiksaan semula hendaklah dihantar kepada semua pemeriksa yang berkenaan untuk diperiksa semula dan suatu laporan baru hendaklah disediakan oleh setiap pemeriksa dan diserahkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa untuk dipertimbangkan.

(f) Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan hendaklah selepas mempertimbang laporan pemeriksa, tesis calon dan peperiksaan *viva voce* (jika ada), memutus dan memperakukan sama ada tesis calon mencapai merit yang mencukupi atau tidak untuk dianugerahkan Ijazah Kedoktoran. Sekiranya tesis tidak mencapai merit yang mencukupi untuk dianugerahkan Ijazah Kedoktoran, Jawatankuasa Pemeriksa boleh memperakukan calon dianugerahkan Ijazah Sarjana dalam bidang yang berkaitan selepas berpuashati bahawa tesis calon tersebut telah mencapai merit yang mencukupi untuk dianugerahkan Ijazah Sarjana:

   (i) Bagi maksud ini, Fakulti hendaklah menentukan Sarjana secara penyelidikan mengikut bidang dan tajuk tesis calon tersebut; atau

   (ii) Bagi Fakulti yang tidak menawarkan program sarjana secara Penyelidikan calon hendaklah dianugerahkan Ijazah Sarjana Falsafah.

(g) Tertakluk kepada peruntukan subperenggan (2)(e), semua kerja-kerja yang terhasil dari penyelidikan tersebut hendaklah diserahkan sebagai disertasi dalam suatu tempoh yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa dan memenuhi semua keperluan penganugerahan Ijazah Sarjana berkenaan.

Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Kerja Kursus

31. (1) Kaedah penilaian komponen kursus hendaklah seperti berikut:

(a) Kaedah penilaian kursus bergantung kepada hasil pembelajaran dan kandungan kursus. Nisbah pemberatan kaedah penilaian dalam jumlah markah akhir kursus akan ditentukan oleh Fakulti dan hendaklah diluluskan oleh Senat.

(b) Kehadiran dalam kelas

Calon yang tidak menghadiri mana-mana kelas dikehendaki memaklumkan alasan ketidakhadirannya kepada pensyarah dengan segera dengan menyertakan dokumen sokongan yang berkaitan. Pensyarah bertanggungjawab memaklumkan kepada calon tentang akibat ketidak hadiran dalam kelas dan dikehendaki menyimpan rekod kehadiran kelas.

(c) Skim Penggredan

(i) Penilaian peperiksaan untuk komponen kursus hendaklah berdasarkan skim penggredan seperti berikut:

Markah	Gred	Mata Gred	Maksud
80-100	A	4.0	Cemerlang
75-79	A-	3.7	
70-74	B+	3.3	Lulus
65-69	B	3.0	
60-64	B-	2.7	Lulus Bersyarat
55-59	C+	2.3	
50-54	C	2.0	
45-49	C-	1.7	Gagal
40-44	D+	1.5	
35-59	D	1.0	
0-34	F	0	

(ii) Gred lulus minimum bagi semua kursus adalah gred B.

(iii) Calon yang mencapai gred kurang daripada gred minimum hendaklah mengulang kursus berkenaan. Sekiranya gagal selepas tiga (3) kali percubaan, calon akan ditamatkan daripada program pengajiannya.

(iv) Bagi maksud jadual di atas, Lulus Bersyarat bermakna lulus dalam kursus berkenaan (sama ada kursus teras atau kursus elektif) jika PNGK terakhir adalah 3.0 dan ke atas.

(v) Selain daripada gred-gred seperti yang ditunjukkan di perenggan (c) di atas, gred-gred berikut juga boleh diberikan kepada seseorang calon untuk sesuatu kursus yang diikutinya:

(A) Gred I, boleh diberi apabila :

(aa) Calon tidak mengambil peperiksaan akhir atas sebab perubatan/perikemanusiaan; dan/atau

(ab) Calon belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan kursus dalam sesuatu semester atas sebab perubatan/perikemanusiaan atau alasan di luar kawalan calon yang diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan.

(B) Gred I yang diberi hendaklah diselenggara mengikut subperaturan (3) di bawah.

(C) Gred K1, diberi bagi kursus yang diluluskan pengecualian kursus.

(D) Gred P, diberi bagi kursus yang dijalankan lebih daripada satu semester.

(E) Gred S, diberi bagi kursus yang prestasi calon dinilai hanya dari segi memuaskan.

(F) Gred U, diberi bagi kursus yang prestasi calon dinilai hanya dari segi tidak memuaskan.

(G) Gred R, diberi bagi kursus yang diaudit yang memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.

(H) Gred UR, diberi bagi kursus yang diaudit yang tidak memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.

(I) Gred W, diberi bagi kursus di mana calon telah menarik diri secara rasmi daripada satu kursus atau lebih dalam sesuatu semester.

(J) Gred W1, diberi apabila calon telah menarik diri secara rasmi daripada sesuatu semester.

(K) Gred W2, diberi apabila calon telah menarik diri secara rasmi dari Universiti.

(L) Gred W3, diberi apabila calon telah menarik diri secara rasmi daripada sesuatu semester atas alasan perubatan sahaja.

(d) Tidak Hadir peperiksaan

Tertakluk kepada peruntukan yang ditetapkan di dalam peraturan-peraturan ini, seseorang calon yang tidak hadir peperiksaan akhir bagi mana-mana kursus hendaklah diberi markah sifar (0) bagi komponen peperiksaan akhir kursus berkenaan.

(e) Pengurusan Gred I

(i) Tidak hadir Peperiksaan Akhir

(A) Di mana calon tidak menghadiri peperiksaan atas sebab perubatan atau atas sebab perikemanusiaan iaitu ditimpa musibah atau kematian ibu bapa/mertua serta waris terdekat seperti penjaga, anak, suami/isteri, adik-beradik, datuk atau nenek hendaklah mengemukakan permohonan bertulis kepada Dekan Fakulti untuk kesnya dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa yang berkaitan. Dalam keadaan ini, kesnya hendaklah diselenggarakan mengikut perenggan (B) di bawah. Sekiranya tidak ada permohonan bertulis diterima, kes hendaklah diselenggarakan mengikut subperaturan (d) di atas.

(B) Satu permohonan bertulis seperti yang tersebut dalam perenggan (A) di atas mestilah dikemukakan kepada Dekan Fakulti selewat-lewatnya dua (2) hari bekerja dari tarikh minggu peperiksaan Universiti tamat.

(C) Permohonan hanya akan dipertimbangkan dengan syarat calon mengemukakan dokumen-dokumen berikut dalam tempoh yang ditetapkan:

(aa) Sijil cuti sakit dan laporan doktor yang dikeluarkan oleh Doktor Perkhidmatan Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/ hospital kerajaan/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta sekiranya atas sebab perubatan. Sijil cuti sakit tanpa laporan doktor tentang jenis penyakit dan keadaan kesihatan calon tidak akan diberi pertimbangan; atau

(ab) Satu laporan daripada pegawai daerah/ pegawai polis yang menjadi ketua daerahnya jika tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaannya disebabkan oleh sebab perikemanusiaan seperti yang tersebut dalam perenggan (A) di atas.

(D) Setelah menerima satu permohonan bertulis seperti yang tersebut dalam perenggan (A) dan (B) di atas, Dekan Fakulti calon hendaklah melaporkan perkara itu kepada Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan. Jawatankuasa Pemeriksa boleh mempertimbangkan supaya :

(aa) Calon diberi markah sifar (0) untuk komponen peperiksaan akhir bagi kursus yang tidak dihadirinya; atau

(ab) Calon itu dibenarkan menduduki peperiksaan akhir bagi kursus yang tidak dihadirinya dalam tempoh peperiksaan khas yang ditetapkan.

(E) Dalam keadaan di mana calon diberi gred I seperti yang dinyatakan di dalam peraturan 31(1)(c)(v)(A)(aa), calon yang mengikuti program pengajian secara Kerja Kursus dibenarkan menduduki peperiksaan khas selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya.

Bagi calon yang mengikuti program pengajian secara Kerja Kursus Klinikal, calon dibenarkan menduduki peperiksaan khas selewat-lewatnya empat (4) minggu selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya.

(F) Walau apapun yang diperuntukkan di dalam perenggan (E) di atas, dalam keadaan tertentu Dekan Fakulti boleh membenarkan penangguhan tarikh peperiksaan khas tersebut sehingga selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas semester berikutnya bermula. Atas sebab psikologi/perubatan psikiatri/ penyakit kronik yang berpanjangan, penangguhan tarikh peperiksaan khas tersebut boleh diberikan sehingga tidak melebihi empat (4) Semester Biasa dan dua (2) Semester Khas berturut-turut.

(ii) Tidak menyempurnakan sebahagian keperluan kursus.

(A) Di mana calon belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan mana-mana kursus dalam sesuatu semester seperti dinyatakan dalam Peraturan 31(1)(c)(v)(A)(ab), satu

permohonan bertulis mestilah dikemukakan kepada Dekan Fakulti program pengajiannya selewat-lewatnya dua (2) hari bekerja dari tarikh minggu peperiksaan Universiti tamat dan disertakan dengan dokumen seperti di peraturan 31(1)(e)(C)(aa) dan 31(1)(e)(C)(ab) bagi alasan perubatan/perikemanusiaan atau mengemukakan surat pengesahan/sokongan yang berkenaan bagi alasan di luar kawalan calon.

(B) Bagi maksud di Peraturan 31(1)(c)(v)(A)(ab), calon dikehendaki menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan selewat-lewatnya dalam tempoh satu minggu selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya. Walau bagaimanapun, dalam keadaan tertentu Dekan Fakulti program pengajian calon boleh membenarkan penangguhan penyempurnaan keperluan kursus berkenaan selewat-lewatnya sehingga sebelum minggu peperiksaan semester berikutnya bermula.

(iii) Dalam keadaan di mana calon diberi gred I seperti yang dinyatakan di dalam di Peraturan 31(1)(c)(v)(A)(ab) di atas:

(A) Calon tidak dikenakan sebarang yuran.

(B) Calon yang tidak mengambil peperiksaan khas kursus berkenaan apabila diadakan dan/atau menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan pada tempoh yang ditetapkan, gred I untuk kursus tersebut akan dipinda ke gred sebenar berdasarkan pencapaian calon bagi komponen lain kursus berkenaan atau gred F atau gred U bagi kursus yang tiada pecahan pemberatan markah.

(C) Calon tidak dibenarkan mengulang kursus berkenaan dalam apa-apa keadaan sekalipun sehingga penilaian kursus tersebut disempurnakan dan gred I digantikan dengan gred yang sebenar.

(D) Apabila calon lulus peperiksaan khas dan/atau telah menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan, gred yang diperolehi akan diberi bagi menggantikan gred I pada semester di mana calon mendapat gred I tersebut.

(2) Kaedah penilaian komponen penyelidikan bagi program pengajian Ijazah secara Kerja Kursus adalah seperti berikut:

(a) melalui peperiksaan disertasi dan peperiksaan *viva voce*.

(b) disertasi hendaklah diperiksa, dinilai dan diperakukan oleh setiap

pemeriksa sama ada calon tersebut:

(i) dianugerahkan Ijazah dengan Cemerlang tertakluk kepada syarat yang ditetapkan dalam Peraturan 47;

(ii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tanpa perlu membuat pindaan/pembetulan;

(iii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan minor seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan dan disahkan oleh Penyelia;

(iv) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada beliau membuat pembetulan major seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi enam (6) bulan dan disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam;

(v) dikehendaki membuat kajian lanjut dan mengemukakan disertasi untuk peperiksaan semula dalam tempoh enam (6) hingga dua belas (12) bulan dari tarikh Senat;

(vi) tidak mencapai merit akademik dan diperakukan kepada Senat bahawa calon telah gagal dalam peperiksaan disertasi dan tidak dibenar menyerahkan disertasi untuk peperiksaan semula.

(c) Markah dan gred tidak akan diberi dalam peperiksaan disertasi.

(d) Calon adalah diwajibkan untuk menghadiri satu peperiksaan *viva voce* mengenai disertasi. Jawatankuasa Pemeriksa mempunyai kuasa untuk menentukan kaedah pengendalian peperiksaan *viva voce* untuk disertasi calon. Jawatankuasa Pemeriksa boleh, jika perlu, menjemput seorang guru Universiti yang berpengalaman dan mempunyai kepakaran yang berkaitan dengan bidang penyelidikan calon untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan peperiksaan *viva voce* calon berkenaan.

(e) Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah setelah mempertimbang laporan pemeriksa, disertasi calon dan peperiksaan *viva voce*, memutuskan dan memperakukan kepada Senat sama ada calon tersebut:

(i) dianugerahkan Ijazah dengan Cemerlang tertakluk kepada syarat yang ditetapkan;

(ii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tanpa perlu membuat pindaan/pembetulan;

(iii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan minor seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan dan disahkan oleh Penyelia;

(iv) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada beliau membuat pembetulan major seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi enam (6) bulan dan disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam;

(v) dikehendaki membuat kajian lanjut dan mengemukakan disertasinya untuk peperiksaan semula dalam tempoh enam (6) hingga dua belas (12) bulan dari tarikh Senat;

(vi) tidak mencapai merit akademik dan diperakukan kepada Senat bahawa calon telah gagal dalam peperiksaan disertasi dan tidak dibenar menyerahkan disertasi untuk peperiksaan semula.

(f) Bagi maksud peraturan ini "kajian lanjut" ertinya semakan dan penulisan semula disertasi termasuk penyelidikan lanjut dalam topik disertasi tersebut. Manakala "peperiksaan semula" ertinya penilaian semula disertasi calon oleh Jawatankuasa Pemeriksa selepas menjalani kajian lanjut.

(g) Tertakluk kepada peruntukan subperaturan (2)(b)(v) dan (2)(e)(v) di atas, calon hanya dibenarkan untuk menyerahkan disertasinya untuk peperiksaan semula sekali sahaja.

(h) Calon yang dirujukkan untuk kajian lanjut boleh diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk menghadiri peperiksaan *viva voce* mengenai disertasinya untuk kali kedua.

(i) Keputusan mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah berdasarkan laporan pemeriksa dan prestasi calon semasa viva voce dan seboleh-bolehnya dicapai melalui sebulat suara. Sekiranya keputusan tidak dapat dicapai, seorang pemeriksa tambahan boleh dilantik bagi membantu Jawatankuasa Pemeriksa membuat keputusan.

(j) Pembetulan dan peperiksaan semula disertasi hendaklah seperti berikut:

(i) Calon yang diperakukan Ijazah dengan Cemerlang atau tanpa perlu membuat pembetulan/pindaan menurut peruntukan

subperenggan (2)(e)(i) dan (2)(e)(ii) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya dalam tempoh dua (2) minggu. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, beliau akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan dalam keadaan yang tertentu suatu tempoh lanjutan yang tidak melebihi dua (2) minggu kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Dekan Fakulti. Sebarang rayuan selepas tempoh lanjutan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa.

(ii) Calon yang dikehendaki membuat pembetulan menurut peruntukan subperaturan (2)(e)(iii) dan (2)(e)(iv) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk membuat pembetulan tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, beliau akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan dalam keadaan yang tertentu suatu tempoh lanjutan yang tidak melebihi tiga (3) bulan kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Dekan Fakulti. Sebarang rayuan selepas tempoh lanjutan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa.

(iii) Menurut subperaturan (2)(j)(i) dan (ii), sekiranya Dekan Fakulti adalah penyelia calon, rayuan pelanjutan tempoh adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.

(iv) Calon yang dikehendaki menjalani kajian lanjut menurut peruntukan subperaturan (2)(e)(v) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk menjalani kajian lanjut tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, beliau akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan suatu tempoh lanjutan kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa. Bagi maksud perenggan ini, tempoh yang ditentukan akan bermula sehari selepas tamat tempoh kajian lanjut yang ditetapkan.

(k) Disertasi yang telah diserahkan untuk peperiksaan semula hendaklah dihantar kepada semua pemeriksa yang berkenaan untuk diperiksa semula dan suatu laporan baharu hendaklah disediakan oleh setiap pemeriksa dan diserahkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa untuk dipertimbangkan.

Penilaian Peperiksaan Program Pengajian secara Mod Campuran

32. (1) Kaedah penilaian komponen penyelidikan hendaklah seperti mana yang ditetapkan di bawah kaedah penilaian bagi program pengajian ijazah secara Penyelidikan di Peraturan 30.

(2) Kaedah penilaian komponen kursus hendaklah sepertimana yang ditetapkan di bawah kaedah penilaian bagi program pengajian ijazah secara Kerja Kursus di Peraturan 31.

Penilaian Peperiksaan Program Pengajian secara Kerja Kursus Klinikal

33. (1) Kaedah penilaian komponen kursus hendaklah seperti berikut:

(a) Kaedah penilaian kursus bergantung kepada hasil pembelajaran dan kandungan kursus. Nisbah pemberatan kaedah penilaian dalam jumlah markah akhir kursus akan ditentukan oleh Fakulti dan hendaklah diluluskan oleh Senat.

(b) Kehadiran dalam kelas

Calon yang tidak menghadiri mana-mana kelas dikehendaki memaklumkan alasan ketidakhadirannya kepada pensyarah dengan segera dengan menyertakan dokumen sokongan yang berkaitan. Pensyarah bertanggungjawab memaklumkan kepada calon tentang akibat ketidakhadiran dalam kelas dan dikehendaki menyimpan rekod kehadiran kelas.

(c) Skim Penggredan

(i) Penilaian peperiksaan untuk komponen kursus hendaklah berdasarkan skim penggredan seperti berikut:

Markah	Gred	Maksud
75 dan ke atas	A+	Lulus Cemerlang
70-74	A	Lulus Sangat Baik
60-69	B	Lulus Baik
50-59	C	Lulus
49 dan ke bawah	F	Gagal

(ii) Baki pecahan dalam pengiraan markah bagi setiap komponen dalam peperiksaan berkenaan hendaklah digenapkan kepada angka penuh yang terhampir.

(d) Pengurusan Gred I bagi calon yang mengikuti program pengajian secara Kerja Kursus Klinikal adalah tertakluk kepada Peraturan 31(1)(e).

(e) Selain daripada peruntukan Peraturan 33(1) peraturan-peraturan lain mengenai penilaian bagi program pengajian secara Kerja Kursus Klinikal hendaklah seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti berkenaan.

(2) Kaedah penilaian komponen penyelidikan bagi program pengajian Ijazah secara Kerja Kursus Klinikal hendaklah seperti berikut:

(a) melalui peperiksaan disertasi dan peperiksaan *viva voce*.

(b) disertasi hendaklah diperiksa, dinilai dan diperakukan oleh setiap pemeriksa sama ada calon tersebut:

(i) dianugerahkan Ijazah dengan Cemerlang tertakluk kepada syarat yang ditetapkan dalam Peraturan 47;

(ii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tanpa perlu membuat pindaan/pembetulan;

(iii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan minor seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan dan disahkan oleh Penyelia;

(iv) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada beliau membuat pembetulan major seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi enam (6) bulan dan disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam;

(v) dikehendaki membuat kajian lanjut dan mengemukakan disertasi untuk peperiksaan semula dalam tempoh enam (6) hingga dua belas (12) bulan dari tarikh Senat;

(vi) tidak mencapai merit akademik dan diperakukan kepada Senat bahawa calon telah gagal dalam peperiksaan disertasi dan tidak dibenar menyerahkan disertasi untuk peperiksaan semula.

(c) Markah dan gred tidak akan diberi dalam peperiksaan disertasi.

(d) Calon adalah diwajibkan untuk menghadiri satu peperiksaan *viva voce* mengenai disertasi. Jawatankuasa Pemeriksa mempunyai kuasa untuk menentukan kaedah pengendalian peperiksaan *viva voce* untuk disertasi calon. Jawatankuasa Pemeriksa boleh, jika perlu, menjemput seorang guru Universiti yang berpengalaman dan mempunyai kepakaran yang berkaitan dengan bidang penyelidikan calon untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan peperiksaan *viva voce* calon berkenaan.

(e) Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah setelah mempertimbang laporan pemeriksa, disertasi calon dan peperiksaan *viva voce*, memutuskan dan memperakukan kepada Senat sama ada calon tersebut:

(i) dianugerahkan Ijazah dengan Cemerlang tertakluk kepada syarat yang ditetapkan;

(ii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tanpa perlu membuat pindaan/pembetulan;

(iii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan minor seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan dan disahkan oleh Penyelia;

(iv) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada beliau membuat pembetulan major seperti mana disarankan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, dalam tempoh tidak melebihi enam (6) bulan dan disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam;

(v) dikehendaki membuat kajian lanjut dan mengemukakan disertasinya untuk peperiksaan semula dalam tempoh enam (6) hingga dua belas (12) bulan dari tarikh Senat;

(vi) tidak mencapai merit akademik dan diperakukan kepada Senat bahawa calon telah gagal dalam peperiksaan disertasi dan tidak dibenar menyerahkan disertasi untuk peperiksaan semula.

(f) Bagi maksud peraturan ini "kajian lanjut" ertinya semakan dan penulisan semula disertasi termasuk penyelidikan lanjut dalam topik disertasi tersebut. Manakala "peperiksaan semula" ertinya penilaian semula disertasi calon oleh Jawatankuasa Pemeriksa selepas menjalani kajian lanjut.

(g) Tertakluk kepada peruntukan subperaturan (2)(e)(v) di atas, calon hanya dibenarkan untuk menyerahkan disertasinya untuk peperiksaan semula sekali sahaja.

(h) Calon yang dirujukkan untuk kajian lanjut boleh diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk menghadiri peperiksaan *viva voce* mengenai disertasinya untuk kali kedua.

(i) Keputusan mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah berdasarkan laporan pemeriksa dan prestasi calon semasa viva voce dan seboleh-bolehnya dicapai melalui sebulat suara. Sekiranya keputusan tidak dapat dicapai, seorang pemeriksa tambahan boleh dilantik bagi membantu Jawatankuasa Pemeriksa membuat keputusan.

(j) Pembetulan dan peperiksaan semula disertasi hendaklah seperti berikut:

(i) Calon yang diperakukan Ijazah dengan Cemerlang atau tanpa perlu membuat pembetulan/pindaan menurut peruntukan subperenggan (2)(e)(i) dan (2)(e)(ii) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya dalam tempoh dua (2) minggu. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, beliau akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan dalam keadaan yang tertentu suatu tempoh lanjutan yang tidak melebihi dua (2) minggu kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Dekan Fakulti. Sebarang rayuan selepas tempoh lanjutan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa.

(ii) Calon yang dikehendaki membuat pembetulan menurut peruntukan subperaturan (2)(e)(iii) dan (2)(e)(iv) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk membuat pembetulan tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, beliau akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan dalam keadaan yang tertentu suatu tempoh lanjutan yang tidak melebihi tiga (3) bulan kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Dekan Fakulti. Sebarang rayuan selepas tempoh lanjutan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa.

(iii) Menurut subperaturan (2)(j)(i) dan (ii), sekiranya Dekan Fakulti adalah penyelia calon, rayuan pelanjutan tempoh adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.

(iv) Calon yang dikehendaki menjalani kajian lanjut menurut peruntukan subperaturan (2)(e)(v) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk menjalani kajian lanjut tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, beliau akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan suatu tempoh lanjutan kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa. Bagi maksud perenggan ini, tempoh yang ditentukan akan bermula sehari selepas tamat tempoh kajian lanjut yang ditetapkan.

(k) Disertasi yang telah diserahkan untuk peperiksaan semula hendaklah dihantar kepada semua pemeriksa yang berkenaan untuk diperiksa semula dan suatu laporan baru hendaklah disediakan oleh setiap pemeriksa dan diserahkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa untuk dipertimbangkan.

Penentuan Prestasi Akademik

34. (1) Prestasi akademik calon dalam sesuatu semester ditunjukkan oleh PNG dan PNGK.

(2) PNGK ditentukan dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang telah diambil mulai semester pertama sehingga semester terkini manakala PNG ditentukan dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester.

Berikut adalah contoh bagaimana PNG ditentukan:

Kursus	Gred	Mata Gred	Kredit	Kredit x Mata Gred
K1	A	4.0	4	4 x 4.0 = 16.0
K2	B+	3.3	3	3 x 3.3 = 9.9
K3	F	0.0	3	3 x 0.0 = 0.0
K4	B	3.0	3	3 x 3.0 = 9.0
Jumlah			13	34.9
				PNG = $\frac{34.9}{13}$
				= **2.68**

(3) Mata gred dan kredit yang diperolehi bagi kursus- kursus yang didaftar dalam sesuatu semester hendaklah dimasukkan ke dalam pengiraan PNG dan PNGK untuk semester berkenaan.

(4) Kredit bagi sesuatu kursus dengan Gred C-, D+, D atau F akan dimasukkan dalam pengiraan PNG dan PNGK semester berkenaan. Kursus dengan gred ini tidak akan diberikan sebarang nilai kredit.

(5) Gred I atau P bagi sesuatu kursus akan diambilkira dalam penentuan PNG dan PNGK apabila gred akhir bagi kursus itu diperolehi pada semester berkenaan yang berikut. Kursus-kursus dengan Gred I dan P akan diberi nilai kredit apabila gred akhir melainkan Gred C-, D+, D, F atau U bagi kursus itu diperolehi pada semester yang berikut.

(6) Gred K, R, S, U, W, W1,W2 dan W3 tidak akan diambilkira dalam penentuan PNG dan PNGK.

(7) Nilai kredit akan diberi untuk kursus dengan Gred A, A-, B+ dan B. Tiada nilai kredit akan diberi untuk kursus dengan Gred B-, C+, C, C-, K1, S, D+, D, F, R, U,UR, W, W1, W2 dan W3. Bagi kursus yang disyaratkan lulus dengan sekurang-kurangnya Gred B, nilai kredit akan diberi apabila calon telah mencapai sekurang-kurangnya Gred B bagi kursus berkenaan.

(8) Di mana calon telah mengulang sesuatu kursus, markah dan gred yang diambilkira dalam penentuan PNGK hendaklah markah dan gred terbaik yang dicapainya.

(9) Mana-mana calon yang telah didapati bersalah di bawah Kaedah 6 atau Kaedah 8 dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar) 1999 dan dikenakan hukuman di bawah Kaedah-Kaedah tersebut akan diberikan markah sifar (0) bagi skrip jawapan berkenaan melainkan Senat memutuskan sebaliknya.

Keperluan Minimum Pengajian

35. (1) Untuk memenuhi keperluan minimum pengajian di Universiti, calon hendaklah memperolehi PNG dan PNGK tidak kurang daripada 3.0 pada setiap semester sehingga tamat pengajiannya.

(2) Tertakluk kepada subperaturan (1) di atas dan had tempoh maksimum pencalonannya, calon yang memperolehi PNGK 3.0 dan ke atas dalam suatu semester:

(a) boleh mengekalkan Gred B-, C+ atau C yang telah dicapai olehnya untuk mana-mana kursus; atau

(b) mengulang untuk mempertingkatkan gred yang telah dicapai dalam mana-mana kursus.

(3) Calon yang memperolehi PNGK kurang daripada 3.0 dalam suatu semester:

(a) tidak boleh mengekalkan Gred B-, C+ atau C yang telah dicapai dalam mana-mana kursus sehingga calon telah mencapai PNGK 3.0 dan ke atas pada semester berikut; dan

(b) hendaklah mengulangi mana-mana kursus pada semester berikut bagi mempertingkatkan PNGKnya kepada 3.0 dan ke atas tertakluk kepada had tempoh maksimum pencalonannya. Mata gred terbaik akan diambil kira bagi pengiraan PNGK.

Tempoh Pemerhatian Akademik

36. (1) Mana-mana calon yang memperolehi PNG di bawah 3.0 dalam sesuatu semester akan diberi keputusan Pemerhatian bagi semester berkenaan dan diletakkan dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dalam semester biasa berikutnya.

(2) Apabila calon diletakkan dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dalam sesuatu semester, Dekan Fakulti hendaklah memberikan amaran kepada

calon dan memaklumkannya mengenai status kemajuannya. Amaran itu hendaklah mengandungi pernyataan yang jelas tentang apa yang dianggap sebagai "kemajuan yang memuaskan" dan apa yang calon perlu lakukan untuk mencapainya.

Gagal Keluar

37. (1) Seseorang calon adalah diputuskan sebagai gagal keluar daripada program pengajiannya sekiranya:

(a) Tidak mencapai sekurang-kurangnya gred lulus minimum bagi kursus teras termasuk kursus-kursus yang diwajibkan oleh Fakulti selepas tiga kali percubaan; atau

(b) Memperoleh PNG kurang daripada 3.0 bagi tiga (3) semester berturut-turut (Semester Biasa dan Semester Khas);

(c) Laporan kemajuan yang tidak memuaskan untuk tiga (3) semester berturut-turut;

(d) Memperoleh keputusan gagal dalam sesi *Candidature Defence* dua (2) kali berturut-turut;

(e) Gagal dalam peperiksaan tesis atau disertasi dan *viva voce*; atau

(f) Gagal menyempurnakan keperluan program pengajiannya dalam tempoh maksimum yang ditetapkan.

(2) Mana-mana calon yang diterima masuk semula selepas gagal keluar dan memperolehi PNGK kurang daripada 3.0 untuk peperiksaan semester yang mana beliau telah mendaftar sebaik sahaja diterima masuk semula akan terus ditamatkan pengajiannya.

(3) Apabila seseorang calon ditamatkan daripada program pengajiannya, Institut Pengajian Siswazah akan memaklumkan calon berkenaan.

Peperiksaan Khas

38. (1) Selain daripada peperiksaan khas bagi tujuan menggantikan Gred I yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, atau apa-apa keadaan yang dibenarkan oleh Peraturan-Peraturan ini, peperiksaan khas bagi tujuan lain atau bagi keadaan luar biasa hanya akan diberi kepada calon tertakluk kepada kelulusan Senat.

(2) Bagi maksud subperaturan (1) di atas, mana-mana peperiksaan akhir yang diadakan di luar minggu peperiksaan seperti yang ditetapkan dalam Kalendar Pengajian adalah dianggap Peperiksaan Khas.

(3) Calon yang cacat fizikal yang tidak berupaya mengambil peperiksaan yang ditetapkan, Senat boleh, atas perakuan Fakulti berkenaan, memberi kebenaran menggantikannya dengan satu penilaian dalam apa-apa bentuk lain yang bersesuaian.

(4) Sekiranya berlaku kecemasan, selain bagi maksud di subperaturan (1) di atas, Naib Canselor setelah menimbangkan perakuan Dekan Fakulti berkenaan, boleh memberi kebenaran bahawa satu penilaian dalam apa-apa bentuk lain yang bersesuaian diadakan sebagai ganti dengan syarat bahawa penggantian demikian hendaklah dilaporkan kepada Senat secepat mungkin.

Pengurusan Markah dan Gred

39. (1) Markah dan gred kursus hendaklah dibentangkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa dalam tempoh yang ditetapkan oleh pihak Universiti. Markah dan gred muktamad sesuatu kursus bagi setiap calon adalah seperti yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

(2) Bagi calon yang mengikuti program secara Kerja Kursus dan Mod Campuran (komponen kursus), gred akhir sesuatu kursus selepas peperiksaan akhir pada penghujung setiap semester hendaklah dihebahkan kepada calon mengikut kaedah yang ditentukan oleh Universiti.

(3) Bagi calon yang mengikuti program secara Kerja Kursus Klinikal, gred akhir sesuatu kursus selepas setiap peperiksaan profesional hendaklah dihebahkan kepada calon mengikut kaedah yang ditentukan oleh Universiti.

(4) Institut Pengajian Siswazah adalah bertanggungjawab untuk menyimpan rekod rasmi calon dan mengeluarkan perkara berikut kepada setiap calon:

(a) keputusan peperiksaan untuk program pengajiannya; dan

(b) rekod akademiknya selepas penamatan program pengajiannya.

Kemasukan Sebagai Calon Peperiksaan

40. Calon hanya dibenarkan mengambil sesuatu peperiksaan dalam mana-mana kursus atau menyerahkan tesis atau disertasi untuk peperiksaan sekiranya:

(1) calon telah mendaftar sebagai calon untuk kursus atau kursus-kursus yang ditetapkan untuk program pengajian Ijazah semasa mengambil peperiksaan atau telah mendaftar sebagai calon untuk program pengajian Ijazah semasa menyerahkan tesis atau disertasi untuk peperiksaan, mengikut yang mana berkenaan;

(2) calon telah membayar yuran yang ditetapkan; dan

(3) memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Universiti.

Ketidakhadiran Dalam Peperiksaan bagi Komponen Kursus dan Kursus Klinikal

41. (1) Calon yang telah mendaftar dan mengikuti sesuatu kursus hendaklah mengambil peperiksaan yang ditetapkan untuk kursus itu selagi calon tidak menarik diri daripada peperiksaan berkenaan.

(2) Calon yang tidak menghadiri peperiksaan hendaklah mengemukakan permohonan bertulis kepada Dekan Fakulti tidak lewat daripada empat puluh lapan (48) jam setelah tamatnya kertas terakhir peperiksaan calon itu dengan memberi sebab mengenai ketidakhadirannya. Permohonan hanya akan dipertimbangkan dengan syarat calon mengemukakan dokumen-dokumen berikut dalam tempoh yang ditetapkan:

(a) Sijil cuti sakit dan laporan doktor yang dikeluarkan oleh Doktor Perkhidmatan Klinik Kesihatan Calon Universiti/ Hospital Kerajaan/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta sekiranya atas sebab perubatan. Sijil cuti sakit tanpa laporan doktor tentang jenis penyakit dan keadaan kesihatan calon tidak akan diberi pertimbangan; atau

(b) Satu laporan daripada pegawai daerah/pegawai polis yang menjadi ketua daerahnya jika tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaannya disebabkan oleh perikemanusiaan.

(3) Surat calon bersama dengan laporan seperti mana yang dinyatakan dalam subperaturan (2) di atas hendaklah dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah mengesyorkan sama ada calon harus diberi Gred I atau Gred F atau peperiksaan khas bagi kursus berkenaan.

(4) Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh dalam apa jua keadaan, mempertimbang apa-apa permohonan calon yang telah tidak menduduki peperiksaan untuk sesuatu kursus apabila Jawatankuasa Pemeriksa telah bermesyuarat untuk menentukan keputusan peperiksaan bagi kursus itu.

(5) Calon yang jatuh sakit semasa menduduki peperiksaan hendaklah melaporkan kepada ketua pengawas atau mana-mana pengawas yang bertugas hendaklah mengurus supaya calon itu diperiksa dengan serta-merta oleh Doktor Kesihatan Calon Universiti atau Pusat Perubatan Universiti Malaya atau Hospital Kerajaan. Laporan doktor serta laporan ketua pengawas atau pengawas mengenai kejadian tersebut, hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti dengan seberapa segera tetapi tidak lewat dari tujuh (7) hari dari tarikh kertas peperiksaan berkenaan.

(6) Calon yang tidak mengambil sepenuh atau sebahagian peperiksaan sesuatu kursus yang didaftar tanpa sebab yang boleh diterima oleh

Jawatankuasa Pemeriksa akan diberi markah sifar (0) bagi sepenuh atau sebahagian kursus itu.

(7) Sekiranya calon dikehendaki oleh pemeriksa atau Dekan Fakulti untuk menyerahkan tugasan atau sebarang kerja bertulis bagi sesuatu kursus dalam satu tempoh yang ditetapkan dan calon gagal berbuat demikian, beliau dianggap sebagai telah gagal dalam tugasan atau kerja bertulis itu melainkan pemeriksa atau Dekan Fakulti membenarkan tempoh lanjutan untuk penyerahan tugasan atau kerja bertulis itu.

Hal Lain yang Berkaitan dengan Peperiksaan

42. (1) Pengawas peperiksaan

Pengawas peperiksaan hendaklah dilantik bagi setiap peperiksaan dan adalah bertanggungjawab kepada Naib Canselor.

(2) Arahan am peperiksaan

Arahan am peperiksaan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh Universiti. Setiap peperiksaan yang dijalankan oleh Universiti adalah tertakluk kepada arahan Am peperiksaan seperti yang dinyatakan di Jadual A kepada Peraturan ini.

Kerahsiaan Urusan Peperiksaan

43. (1) Semua urusan yang berkaitan dengan peperiksaan termasuk pelantikan pemeriksa, laporan pemeriksa dan markah peperiksaan adalah sulit dan tidak boleh didedahkan kepada mana-mana pihak kecuali dengan kebenaran Universiti.

(2) Dimaklumkan sedemikian hendaklah tertakluk kepada pengesahan Jawatankuasa Pemeriksa dan kelulusan Senat. Keputusan peperiksaan boleh diumumkan kepada calon selepas mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dengan syarat apa-apa keputusan yang diumumkan adalah tertakluk kepada kelulusan Senat.

BAHAGIAN IX
PENGIJAZAHAN

Program Pengajian secara Penyelidikan

44. Calon hendaklah memenuhi keperluan-keperluan berikut untuk tujuan pengijazahan bagi program pengajian secara Penyelidikan:

(1) Telah mencapai merit akademik yang cukup dan lulus peperiksaan tesis atau disertasinya;

(2) Telah menghadiri *viva voce*;

(3) Memenuhi keperluan lain yang ditetapkan oleh Fakulti di mana calon mengikuti program pengajiannya;

(4) Memenuhi keperluan bahasa seperti mana yang ditetapkan; dan

(5) Memenuhi keperluan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

Program Pengajian secara Kerja Kursus dan Mod Campuran

45. Calon hendaklah memenuhi keperluan-keperluan berikut yang ditetapkan untuk program pengajian bagi secara Kerja Kursus dan Mod Campuran:

(1) Memenuhi keperluan komponen kursus, iaitu:

(a) mencapai PNGK terakhir 3.0 dan ke atas;

(b) Menyempurnakan bilangan kredit seperti mana yang ditetapkan untuk program Kedoktorannya;

(c) Memenuhi keperluan Fakulti jika ada di mana ia mendaftar program Kedoktorannya;

(d) Memenuhi keperluan bahasa seperti mana yang ditetapkan untuk program Kedoktorannya; dan

(e) Memenuhi keperluan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

(2) Memenuhi keperluan komponen penyelidikan, seperti mana yang diperuntukan dalam Peraturan 44.

Program Pengajian secara Kerja Kursus Klinikal

46. Calon hendaklah memenuhi keperluan berikut untuk tujuan pengijazahan bagi program pengajian secara Kerja Kursus Klinikal:

(1) Lulus Peperiksaan yang ditetapkan untuk program Ijazah Kedoktoran secara Kerja Kursus Klinikal berkenaan;

(2) Memenuhi keperluan lain yang ditetapkan oleh Fakulti jika ada, untuk program Ijazah Kedoktoran secara Kerja Kursus Klinikal berkenaan; dan

(3) Memenuhi keperluan bahasa jika ada, yang ditetapkan untuk program Ijazah Kedoktoran secara Kerja Kursus Klinikal berkenaan.

Penganugerahan Ijazah dengan Cemerlang

47. (1) Program Pengajian secara Kerja Kursus

Calon yang telah memenuhi keperluan pengijazahan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 45 boleh dianugerahkan Ijazah dengan Cemerlang sekiranya:

(a) telah mencapai PNGK terakhir 3.7 dan ke atas;

(b) tidak pernah gagal bagi mana-mana kursus;

(c) tidak pernah mengulang mana-mana kursus sepanjang tempoh program Kedoktorannya;

(d) telah menyempurnakan program pengajiannya bagi komponen kursus dalam tempoh tidak melebihi empat (4) Semester Biasa dari semester permulaan pendaftaran calon;

(e) disertasi diperakukan Cemerlang oleh Jawatankuasa Pemeriksa berdasarkan laporan pemeriksa;

(f) disertasi disempurnakan dan diserahkan oleh calon untuk peperiksaan pada satu tempoh tidak melebihi dua (2) Semester Biasa dari semester permulaan pendaftaran calon bagi komponen penyelidikan; dan

(g) tidak pernah diserahkan untuk peperiksaan semula menurut peraturan 31(2)(e)(v).

(2) Program Pengajian secara Kerja Kursus Klinikal.

Calon yang telah memenuhi keperluan pengijazahan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 46 boleh dianugerahkan Ijazah dengan Cemerlang sekiranya:

(a) telah mencapai gred A untuk kursus teras program;

(b) tidak pernah gagal mana-mana kursus;

(c) tidak pernah mengulang mana-mana kursus sepanjang tempoh program Kedoktorannya;

(d) telah menyempurnakan program pengajiannya dalam tempoh tidak melebihi enam (6) Semester Biasa dari semester permulaan pendaftaran calon;

(e) telah menyempurnakan program pengajiannya bagi komponen penyelidikan dalam tempoh tidak melebihi lima (5) Semester Biasa dari semester permulaan pendaftaran calon;

(f) disertasi diperakukan Cemerlang oleh Jawatankuasa Pemeriksa berdasarkan laporan pemeriksa; dan

(g) disertasi tidak pernah diserahkan untuk peperiksaan semula.

Penganugerahan Tesis Cemerlang bagi program pengajian secara Mod Campuran dan Penyelidikan

48. Tesis layak dianugerahkan sebagai cemerlang sekiranya:

(1) Diperakukan cemerlang oleh Jawatankuasa Pemeriksa berdasarkan laporan pemeriksa;

(2) Disempurnakan dan diserahkan oleh calon untuk peperiksaan pada satu tempoh tidak melebihi enam (6) semester bagi program pengajian ijazah secara Penyelidikan dan lapan (8) semester bagi program pengajian ijazah Mod Campuran dari tarikh permulaan pendaftaran calon berkenaan;

(3) Tesis merupakan serahan pertama untuk peperiksaan; dan

(4) Memenuhi lain-lain syarat yang ditetapkan oleh Fakulti dari semasa ke semasa.

Anugerah Aegrotat

49. Walau apapun Peraturan 44, 45 dan 46 di atas, dalam keadaan di mana calon yang tidak dapat menyempurnakan program pengajiannya atas sebab perubatan atau telah meninggal dunia boleh dipertimbangkan untuk pemberian satu Anugerah Aegrotat. Penganugerahan hendaklah diurus sebagaimana yang dinyatakan di dalam Jadual B kepada Peraturan ini.

BAHAGIAN X
RAYUAN

Rayuan Semakan Semula Keputusan Peperiksaan Akhir Kursus bagi Program secara Kerja Kursus dan Mod Campuran.

50. (1) Calon yang tidak berpuashati dengan keputusan peperiksaannya boleh merayu untuk semakan semula keputusan peperiksaan. Rayuan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan. Bagi maksud perenggan ini, “tarikh pengumuman rasmi” hendaklah tarikh yang tercatat dalam slip keputusan peperiksaan yang dihantar kepada calon.

(2) Satu bayaran atas kadar yang ditetapkan hendaklah dikenakan bagi memproses rayuan untuk semakan semula keputusan peperiksaan akhir. Bayaran itu tidak akan dikembalikan sama ada rayuan berjaya atau tidak.

(3) Rayuan hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan yang boleh didapati dari Institut Pengajian Siswazah Universiti atau Fakulti sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti atau Fakulti berkenaan. Borang yang telah diisi hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti bersama dengan salinan resit yang menunjukkan bayaran untuk rayuan itu telah dibuat.

(4) Borang rayuan tidak akan diterima sekiranya ia:

(a) dikemukakan selepas tempoh yang dinyatakan di dalam subperaturan (1);

(b) tidak lengkap; atau

(c) dikemukakan tanpa resit bayaran.

(5) Apabila sesuatu rayuan diterima, Fakulti hendaklah meminta pemeriksa asal kursus berkenaan untuk menyemak semula skrip jawapan tersebut. Dalam keadaan tertentu, Dekan Fakulti diberi budi bicara untuk melantik pemeriksa baharu jika perlu. Pemeriksa asal dan pemeriksa baharu, di mana berkenaan, hendaklah melaporkan hasil semakan semula kepada Jawatankuasa Rayuan Fakulti yang kemudiannya akan mempertimbangkan sama ada markah dan gred calon yang merayu tersebut dikekalkan atau dipinda.

(6) Sekiranya terdapat perubahan markah dan gred Jawatankuasa Rayuan Fakulti akan membuat perakuan kepada Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan. Jawatankuasa Pemeriksa akan membuat keputusan sama ada menerima atau menolak perakuan tersebut. Jawatankuasa Rayuan di peringkat Fakulti berkenaan adalah dianggotai oleh:

(a) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi;

(b) Timbalan Dekan yang bertanggungjawab bagi ijazah tinggi;

(c) Ketua Jabatan berkenaan;

(d) Penyelaras Program berkenaan; dan

(e) Pemeriksa berkenaan.

(7) Jawatankuasa Pemeriksa akan memaklumkan keputusan rayuan kepada mesyuarat Fakulti dan Institut Pengajian Siswazah.

(8) Sekiranya Dekan Fakulti atas apa-apa sebab tidak dapat menjalankan kewajipannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Rayuan Fakulti, Timbalan

Dekan yang bertanggungjawab untuk program ijazah tinggi boleh menjalankan kewajipan Dekan sebagai Pengerusi Jawatankuasa Rayuan di peringkat Fakulti tersebut.

(9) Korum untuk mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Fakulti adalah terdiri daripada Pengerusi dan dua (2) orang ahli.

Rayuan Semakan Semula Keputusan Peperiksaan Tesis atau Disertasi

51. (1) Calon yang tidak berpuashati dengan keputusan peperiksaan tesis atau disertasinya boleh mengemukakan rayuan secara bertulis kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah yang berkenaan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh surat pemberitahuan keputusan peperiksaannya.

(2) Rayuan calon akan dikaji oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan bersama Dekan Institut Pengajian Siswazah. Sekiranya rayuan calon tidak wajar dipertimbangkan, calon akan dimaklumkan bahawa rayuannya ditolak. Sekiranya rayuan calon wajar dipertimbangkan, rayuan tersebut akan dibawa ke Jawatankuasa Khas Senat untuk mengkaji keputusan peperiksaan tesis atau disertasi dan mengemukakan perakuannya kepada Senat.

(3) Jawatankuasa Khas Senat hendaklah terdiri daripada Timbalan Naib Canselor yang berkenaan sebagai Pengerusi dan dua (2) orang ahli Senat dari bidang sains dan sastera.

(4) Calon program pengajian Ijazah Kedoktoran secara Mod Campuran yang telah gagal peperiksaan bagi komponen kursus boleh merayu untuk semakan semula keputusan peperiksaan seperti yang diperuntukkan dalam Peraturan 50 dan bagi komponen penyelidikan seperti yang diperuntukan dalam Peraturan 51 di atas.

Rayuan Meneruskan Pengajian

52. (1) Calon yang telah gagal keluar dari peperiksaan kursus boleh mengemukakan rayuan untuk meneruskan pengajian secara bertulis kepada Dekan Fakulti yang berkenaan dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh pemberitahuan keputusan peperiksaannya. Rayuan calon tidak akan dipertimbangkan sekiranya melebihi tempoh yang dinyatakan.

(2) Rayuan calon akan dikaji dan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Rayuan Universiti.

(3) Tertakluk kepada subperaturan (1) di atas, rayuan yang berikut tidak akan dipertimbangkan semula:

(a) Calon yang pernah diluluskan rayuannya, dan gagal keluar pada semester dimana calon diterima masuk semula; atau

(b) Rayuan calon yang telah ditolak oleh Jawatankuasa Rayuan Universiti.

Rayuan Mengaktifkan Pencalonan

53. (1) Calon yang luput pencalonannya kerana gagal memperbaharui pencalonan, boleh mengemukakan rayuan untuk meneruskan pengajiannya. Rayuan hendaklah dibuat mengikut prosedur seperti mana yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Kelulusan untuk mengaktifkan pencalonan hanya boleh diberi sekiranya tempoh peluputan pencalonannya tidak melebihi dua (2) semester pada satu-satu masa, tertakluk kepada baki tempoh pencalonan yang masih ada. Calon yang rayuannya diluluskan perlu membayar denda mengikut kadar yang ditetapkan oleh Universiti.

(3) Permohonan untuk mengaktifkan pencalonan yang telah luput melebihi dua (2) semester berturut-turut hendaklah dikemukakan kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah untuk pertimbangan dan kelulusan.

Rayuan Melanjutkan Tempoh Maksimum Pencalonan

54. (1) Calon yang hampir tamat tempoh maksimum pencalonan tetapi masih memerlukan masa untuk menyiapkan tesis atau disertasi, boleh mengemukakan rayuan untuk melanjutkan tempoh maksimum pencalonannya kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah. Rayuan tersebut perlu dibuat pada semester terakhir sebelum pencalonan tamat dan hendaklah dibuat mengikut prosedur sepertimana yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Pelanjutan tempoh maksimum pencalonan boleh diberi untuk satu (1) semester sahaja pada satu-satu masa. Walau apapun peruntukan subperaturan ini, tempoh pelanjutan maksimum yang boleh diluluskan untuk seseorang calon hendaklah tidak melebihi dua (2) semester.

(3) Permohonan untuk melanjutkan tempoh maksimum pencalonan yang melebihi dua (2) semester hendaklah dikemukakan kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah berkenaan untuk pertimbangan dan kelulusan.

BAHAGIAN XI
KEMASUKAN SEMULA KE PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH

Kemasukan Semula ke Program Pengajian Ijazah

55. (1) Calon yang telah menarik diri dari program pengajian ijazahnya boleh memohon untuk dipertimbangkan masuk semula ke program pengajian

ijazah terdahulu atau mana-mana program pengajian ijazah tinggi lain di Universiti.

(2) Calon yang mengikuti program pengajian Ijazah Kedoktoran secara Penyelidikan dan secara Mod Campuran yang ditamatkan pengajian atas sebab berikut, boleh memohon untuk dipertimbangkan masuk semula ke program pengajian ijazah tertakluk kepada syarat calon hendaklah mengikuti pengajian dalam tajuk penyelidikan yang berlainan dan diselia oleh penyelia yang berlainan serta tidak menggunakan apa-apa data dari penyelidikan terdahulu:

(a) gagal dalam peperiksaan;

(b) telah luput pencalonannya kerana gagal memperbaharui pencalonan; atau

(c) telah melampaui tempoh maksimum pencalonan.

(3) Calon yang mengikuti program pengajian Ijazah Kedoktoran secara Kerja Kursus atau secara Kerja Kursus Klinikal yang ditamatkan pengajian atas sebab berikut boleh memohon untuk dipertimbangkan masuk semula ke program pengajian ijazah yang berlainan:

(a) ditamatkan pengajian kerana gagal dalam peperiksaan;

(b) yang telah luput pencalonannya kerana gagal memperbaharui pencalonan; atau

(c) telah melampaui tempoh maksimum pencalonan.

BAHAGIAN XII
AM

Pelajar Tidak Bergraduat

56. Dekan Fakulti diberi kuasa untuk menerima masuk seseorang sebagai pelajar tidak bergraduat tertakluk kepada syarat berikut:

(1) Tidak lebih dari satu tahun kalendar jika ia menjalani penyelidikan atau tidak lebih dari satu sesi akademik jika ia mengikuti kursus; dan

(2) Jumlah kursus yang boleh diambil oleh pelajar pemerhati tidak boleh lebih daripada dua pertiga jumlah jam kredit maksimum yang ditetapkan untuk calon program pengajian Ijazah dalam sesuatu semester.

Calon Pemerhati

57. (1) Dekan Fakulti boleh menggunakan budi bicara untuk menerima masuk seseorang calon sebagai calon pemerhati tertakluk kepada syarat berikut:

(a) Tidak lebih dari satu tahun kalendar jika ia menjalankan penyelidikan atau lebih dari satu sesi akademik jika ia mengikut kursus: dan

(b) Jumlah kursus yang boleh diambil tidak boleh lebih daripada dua pertiga (2/3) jumlah kredit maksimum yang ditetapkan untuk calon program pengajian ijazah dalam sesuatu semester.

(c) Kursus yang diambil hendaklah daripada peringkat pengajian yang sama di universiti asal calon, Calon pemerhati tidak dibenarkan untuk mengambil kursus daripada peringkat pengajian yang lebih rendah atau lebih tinggi daripada peringkat pengajian di universiti asal.

(2) Seseorang calon pemerhati yang mendaftar mana-mana kursus yang boleh menduduki peperiksaan akhir Universiti.

(3) Keputusan peperiksaan akan diberikan kepada calon atau boleh dihantar terus kepada universiti atau institusinya.

Mengaudit Kursus

58. (1) Calon pemerhati boleh mendaftar untuk mengaudit mana-mana kursus setelah mendapat kelulusan pensyarah yang mengelola kursus tersebut dan Dekan Fakulti berkenaan.

(2) Tidak lebih dari satu tahun kalendar jika ia menjalani penyelidikan atau tidak tidak lebih dari satu sesi akademik jika ia mengikuti kursus; dan

(3) Jumlah kursus yang boleh diambil tidak boleh lebih daripada dua pertiga (2/3) jumlah kredit maksimum yang ditetapkan untuk calon program pengajian ijazah dalam sesuatu semester.

(4) Dekan Fakulti di mana calon tersebut mengaudit kursus hendaklah mengesahkan calon tersebut memenuhi syarat minimum lapan puluh (80%) peratus kehadiran untuk melayakkan calon diberi gred R bagi kursus yang diaudit dan dicatat dalam transkrip.

(5) Calon tersebut tidak diwajibkan menduduki peperiksaan bagi kursus berkenaan. Gred R akan dicatatkan di dalam transkrip.

Kuasa Senat

59. Senat mempunyai kuasa untuk membuat, membatal atau meminda mana-mana peraturan yang menguasai program pengajian Ijazah sepertimana yang diperuntukkan di dalam Peraturan-Peraturan ini. Mana-mana peraturan baru,

pembatalan atau pindaan kepada peraturan-peraturan tersebut hendaklah diumumkan kepada calon sebelum mulanya sesi akademik calon berkenaan.

Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti

60. Setiap calon adalah tertakluk kepada semua peruntukkan yang dinyatakan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan lain yang sedia terpakai di Universiti termasuk Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

Dibuat pada 27 Julai 2017 oleh Senat Universiti Malaya

Jadual A

ARAHAN AM PEPERIKSAAN

1. ARAHAN KEPADA CALON PEPERIKSAAN

(1) JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN

Calon perlu melihat dan meneliti:

(a) Tarikh, waktu dan tempat bagi peperiksaan kursus masing-masing seperti yang dinyatakan dalam Jadual Waktu Peperiksaan;

(b) Waktu peperiksaan bermula seperti berikut:

BAHAGIAN PAGI (1)	:	JAM 8:30 (0830) PAGI
BAHAGIAN PAGI (2)	:	JAM 11:30 (1130) PAGI
BAHAGIAN PETANG (3)	:	JAM 3:00 (1500) PETANG
BAHAGIAN MALAM (4)	:	JAM 8:15 (2015) MALAM

(c) Sebarang pindaan Jadual Waktu Peperiksaan (sekiranya ada) yang dipaparkan di sekitar dewan peperiksaan/Fakulti.

(2) KAD PENGENALAN/PASSPORT DAN KAD PENDAFTARAN PELAJAR

Calon mestilah membawa bersama Kad Pengenalan/Paspot dan Kad Pendaftaran Pelajar. Calon yang tidak membawa Kad Pengenalan/Passport dan Kad Pendaftaran Pelajar tidak akan dibenarkan menduduki peperiksaan sehingga kelayakan mereka mengambil peperiksaan dapat dikenalpasti.

(3) LARANGAN

Calon TIDAK DIBENARKAN-

(a) membawa masuk ke dalam dewan peperiksaan atau membawa keluar dari dewan peperiksaan apa-apa buku, kertas, risalah, gambar atau apa-apa dokumen atau barangan lain kecuali barang/bahan yang dibenarkan oleh Pemeriksa/Ketua Pengawas/Pengawas;

(b) membawa masuk ke dalam dewan peperiksaan beg, tas tangan, mesin kira (calculator) dan jam tangan yang berbunyi atau boleh diprogramkan, sarung mesin kira, bekas pensil. Atas sebab keselamatan, barang-barang bernilai seperti beg duit dan dompet

boleh dibawa masuk ke dalam dewan peperiksaan tetapi diletakkan di bawah meja peperiksaan masing-masing;

(c) membawa masuk sebarang peralatan elektronik atau alat komunikasi termasukmusic players (mp3 players dan iPod), kamus elektronik, telefon bimbit, dan personal digital assistant (PDA). Sekiranya terdapat calon yang membawa masuk peralatan berkenaan, maka calon diminta mematikan dan meletakkannya di bawah meja peperiksaan. Universiti tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan/kerosakan barangan yang diletak di luar dewan peperiksaan;

(d) masuk ke dewan peperiksaan sehinggalah Ketua Pengawas membuat pengumuman masuk. Calon bertanggungjawab duduk di tempat yang disediakan bagi kertas peperiksaan masing-masing;

(e) memakai apa-apa pakaian yang menutup muka, pakaian yang tidak sopan dan tidak sesuai dengan keadaan, selipar, topi, seluar pendek dan sarung tangan (kecuali pelajar perubatan di klinik dan makmal) di dewan peperiksaan;

(f) masuk ke dewan peperiksaan selepas 30 minit peperiksaan dimulakan. Calon yang lewat menghadiri peperiksaan tetapi tidak lewat daripada had tempoh 30 minit tersebut tidak akan diberi masa tambahan untuk peperiksaan kertas berkenaan;

(g) meninggalkan dewan peperiksaan dalam masa 30 minit pertama selepas peperiksaan dimulakan. Calon tidak boleh meninggalkan dewan peperiksaan dalam masa 15 minit sebelum peperiksaan berakhir;

(h) merokok dan makan di dalam dewan peperiksaan semasa peperiksaan dijalankan. Walau bagaimanapun, calon boleh membawa masuk air minuman kosong/mineral di dalam botol kecil yang lutsinar dan hendaklah diletakkan di bawah meja peperiksaan. Lain-lain jenis minuman adalah tidak dibenarkan sama sekali.

(4) <u>ARAHAN KETIKA BERADA DI DALAM DEWAN PEPERIKSAAN</u>

(a) Ketika berada dalamdewanpeperiksaan, calon **TIDAKBOLEH**-

(i) menerima apa jua buku, kertas, risalah atau gambar atau apa-apa dokumen lain daripada sesiapapun, kecuali barang/bahan yang dibenarkan oleh Pemeriksa/Ketua Pengawas/Pengawas;

(ii) berhubung di antara satu sama lain walau dengan apa juga cara sekalipun semasa peperiksaan dijalankan. Jika calon hendak bercakap dengan Ketua Pengawas/Pengawas, calon hendaklah mengangkat tangan;

(iii) keluar dari dewan peperiksaan untuk pergi ke tandas atau atas sebab-sebab tertentu tanpa kebenaran Ketua Pengawas/Pengawas. Jika calon hendak ke tandas, calon hendaklah mengangkat tangan.

(b) Setelah berada di tempat duduk, **CALON MESTILAH-**

(i) mengisi butir-butir kehadiran pada Slip Kehadiran dan meletakkannya bersama dengan Kad Pengenalan/Paspot/Kad Pendaftaran Pelajar di penjuru kanan meja untuk dikutip oleh Pengawas. Calon diingatkan supaya mengambil balik Kad Pengenalan/Paspot/Kad Pendaftaran Pelajar dan Slip Menduduki Peperiksaan masing-masing setelah diperiksa;

(ii) menulis nombor pendaftaran pelajar serta nombor soalan sahaja pada buku jawapan. **CALON DILARANG MENULIS NAMA ATAU SEBARANG NOTA KEPADA PEMERIKSA PADA BUKU JAWAPAN**; dan

(iii) mematuhi segala arahan yang tercatat di muka hadapan kertas soalan dan buku jawapan. Semua rangka kasar jawapan hendaklah dibuat dalam buku jawapan sahaja. Calon dilarang mengoyakkan/memisahkan mana-mana bahagian kertas daripada buku jawapan.

(5) <u>ARAHAN SELEPAS TAMAT PEPERIKSAAN</u>

(a) Ketua Pengawas/Pengawas akan membuat pengumuman tentang tamatnya satu-satu peperiksaan. Setelah pengumuman ini dibuat semua **CALON MESTILAH-**

(i) berhenti menulis;

(ii) mengikat buku jawapan tambahan dan sebarang kertas jawapan tambahan (jika ada) kepada buku jawapan utama; dan

(iii) meletakkan buku jawapan di penjuru kanan meja peperiksaan masing-masing bagi membolehkan pengawas memungut buku jawapan tersebut.

(b) Semua buku jawapan sama ada yang telah dipakai ataupun tidak, mestilah ditinggalkan di dewan peperiksaan. Calon tidak sekali-kali dibenarkan membawa apa jua buku/kertas keluar dari dewan peperiksaan

(c) Kertas soalan pelbagai pilihan (MCQ) tidak boleh dibawa keluar dari dewan peperiksaan (tertakluk kepada kebenaran pensyarah bagi kursus yang berkenaan sahaja).

2. PENGGANTUNGAN ATAU PEMBATALAN PEPERIKSAAN

(1) Jika Naib Canselor mempunyai sebab mempercayai bahawa keadaan atau isi mana-mana soalan peperiksaan atau kandungan mana-mana kertas soalan peperiksaan mungkin telah diketahui sebelum tarikh dan waktu peperiksaan yang sebenar oleh manamana orang selain daripada pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan atau Pendaftar atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Pendaftar, Naib Canselor boleh memberi perintah penggantungan peperiksaan atau pembatalan kertas soalan peperiksaan dan menyediakan kertas soalan baru.

(2) Jika timbul satu-satu keadaan yang pada fikiran Ketua Pengawas Peperiksaan, menyebabkan perlu pembatalan atau penangguhan peperiksaan, ia hendaklah memberhentikan peperiksaan dan, dengan seberapa segera memungut kertas jawapan yang telah pun bertulis dan melaporkan perkara itu kepada Naib Canselor.

3. ADUAN MENGENAI PEPERIKSAAN

(1) Jika, pada pendapat Ketua Pengawas/Pengawas dalam waktu peperiksaan, timbul kejadian yang menjadikan peperiksaan tidak adil kepada mana-mana calon, ia hendaklah melaporkan perkara itu kepada Naib Canselor.

(2) Seseorang calon peperiksaan, guru atau mana-mana kakitangan Universiti boleh mengadu kepada Naib Canselor bahawa peperiksaan telah dijalankan secara tidak betul.

(3) Di mana sesuatu perkara telah diadukan kepada Naib Canselor menurut perenggan (1) dan (2) di atas, ia boleh mengambil satu tindakan seperti mana yang difikirkan sesuai olehnya, dan jika ia mengarahkan bahawa satu lagi peperiksaan patut diadakan, peperiksaan itu hendaklah dianggap sebagai peperiksaan yang ditetapkan di bawah mana-mana Kaedah atau Peraturan yang menguasai kursus yang berkaitan.

(4) Sebarang aduan oleh mana-mana guru Universiti bahawa peperiksaan telah dijalankan secara tidak betul atau bahawa peruntukan mana-mana Kaedah atau Peraturan yang berkaitan telah tidak dipatuhi, hendaklah dibuat kepada Naib Canselor dan Naib Canselor hendaklah menyiasat aduan itu dan melaporkan keputusan penyiasatannya kepada Senat. Senat pula boleh mengambil tindakan seperti yang difikirkannya sesuai.

4. TINDAKAN TATATERTIB KERANA KETIDAKPATUHAN ARAHAN AM PEPERIKSAAN

Tindakan tatatertib akan diambil terhadap calon yang melanggar manamana arahan yang dinyatakan di dalam Arahan Am Peperiksaan ini atau arahan tambahan yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.

Jadual B

ANUGERAH AEGROTAT
(AEGROTAT AWARD)

1. Where a student has completed at least two-thirds of the work required for the programme of study, to the satisfaction of the Senate but has been prevented by illness or other sufficient cause from completing the programme of study, the Senate may confer the student an Aegrotat Award in the Faculty concerned.

2. An Aegrotat Award is conferred without class or distinction and it does not necessarily entitle the holder to registration with a professional body, or exemption from the requirements of any professional qualification, or progression to another academic programme or another stage of a programme which might otherwise be associated with the programme of study concerned.

3. Application for consideration for the grant of an Aegrotat Award must be made by the student, student's family or next of kin in writing to the Dean of the Faculty not later than one week after the end of the student's final examination paper. The written application must be accompanied by a medical report issued by the Doctor of University Malaya Medical Centre, government hospital or private medical centre.

4. The Committee of Examiners concerned shall lay before the Senate a report on the student's work in his programme of study which must show beyond reasonable doubt that he or she would have obtained the degree but for the illness or event which occurred.

5. For coursework and mixed-mode programmes of study, the student must have completed at least two-thirds of the credits required. In the case of research programme of study, the student must have completed sufficient literarure review, laboratory work, papers and/or publication and thesis/dissertation draft or other accessible evidence to indicate that, he or she would have satisted requirements for the programme of study, had the incapacity not intervened.

6. No student may be granted an Aegrotat Award on more than one occasion.

7. If a student dies before completing the programme of study, the Senate may, upon the recommendation of the Committee of Examiners concerned and upon such conditions as it shall think fit, confer a posthumous Aegrotat Award.

8. Application for consideration for the posthumous grant of an Aegrotat Award must be made by the deceased student's family or next of kin, in writing to the Dean of the Faculty within a year from the death of the student.