

FAKULTI SASTERA DAN SAINS SOSIAL
Permohonan Bantuan Kewangan Untuk Menghadiri Persidangan (Pelajar Pascasiswazah)

Luar Negeri (Pembentang)		Dalam Negeri (Pembentang)		Antarabangsa/ Kebangsaan (Peserta)	
-----------------------------	--	-------------------------------	--	--	--

1. Butir-butir Diri:

1.1 Nama: _____

1.2 Jabatan _____ No. Matrik: _____

1.3 Taraf Pengajian: PhD/MA/MA(K&D): _____

1.4 Tajuk Disertasi:

1.5 Penyelia: _____

2. Butir-Butir Persidangan

2.1 Nama/Tajuk Persidangan (sila sertakan Abstrak, Surat Jemputan dan Brosur):

2.2: Tempat (lokasi/bandar/negara): _____

2.3 Tempoh (tarikh: Dari _____ hingga _____ (____ hari)

2.4 Peranan: Pembentang Kertas Kerja/Peserta/Peranan lain (nyatakan):

3. Permohonan Bantuan Kewangan

3.1 Adakah menerima bantuan kewangan dari luar Universiti? Ya Tidak

Nama Organisasi: _____ Jumlah RM _____

3.2 Jenis permohonan :

Persidangan Antarabangsa Luar Negara (Pembentang)	
Persidangan Antarabangsa Dalam Negera (Pembentang)	
Persidangan Antarabangsa/Kebangsaan (Peserta (dalam negara sahaja))	

Sila yang berkenaan

3.3 Butir-butir Bantuan Kewangan Yang Dipohon:

Butir-Butir Perbelanjaan		RM
(a) (i)	Tambang Kapalterbang/perjalanan	
(ii)	Tambang selain di atas (Lampirkan butir lanjut)	
(b)	Elaun Sewa Hotel / Lojing	
(c)	Elaun Sara Hidup	
(d)	Pendaftaran	
(e)	Jumlah perbelanjaan (a,b,c,d)	
(f)	Tolak bantuan dari luar (sekiranya ada)	
(g)	Jumlah Bantuan yang dipohon	

Tarikh: _____ Tandatangan Pemohon: _____

4. Ulasan dan perakuan penyelia:

Tarikh: _____ Tandatangan: _____

5. Ulasan dan Perakuan Ketua Jabatan

5.1 Kaitan permohonan dengan bidang pengkhususan pemohon:

5.2 Permohonan disokong/tidak disokong*

- potong mana yang tidak berkenaan.

Tarikh

Tandatangan Ketua Jabatan

6. Ulasan dan Perakuan Dekan

Ulasan: _____

Bantuan Kewangan yang diperakukan: RM _____

Tarikh

Tandatangan Dekan

Dokumen yang perlu dilampirkan:

- 1) Surat Jemputan dari Penganjur
- 2) Abstrak Kertas Pembentangan
- 3) Brosur Persidangan

**Panduan (Guidelines) Permohonan Bantuan Tabung Ijazah Tinggi,
Fakulti Sastera dan Sains Sosial Untuk Menghadiri Persidangan**

Bil.	Perkara/Aktiviti	Jenis Pemohon	Jumlah Maksimum (RM)	Kekerapan	Syarat
1.	Menghadiri Persidangan Antarabangsa (Luar Negara) sebagai pembentang kertas kerja	Pelajar Pascasiswazah melalui Ketua Jabatan	800.00	RM800.00 sepanjang pendaftaran	Laporan hendaklah dihantar ke Pejabat Dekan selepas persidangan. Kertas kerja hendaklah diusahakan supaya diterbitkan di mana-mana jurnal yang diperakukan.
2.	Menghadiri Persidangan Antarabangsa (Dalam Negara) sebagai pembentang kertas kerja	Pelajar Pascasiswazah melalui Ketua Jabatan	500.00	RM500 sepanjang pendaftaran	Laporan hendaklah dihantar ke Pejabat Dekan selepas persidangan. Kertas kerja hendaklah diusahakan supaya diterbitkan di mana-mana jurnal yang diperakukan.
3.	Menghadiri Persidangan Antarabangsa/Kebangsaan (Dalam Negeri) sebagai peserta	Pelajar Pascasiswazah melalui Ketua Jabatan	150.00	RM150 sepanjang pendaftaran	Laporan hendaklah dihantar ke Pejabat Dekan selepas persidangan.

1) Pentadbiran

Semua permohonan akan dipertimbangkan oleh Pengurusan Fakulti Sastera dan Sains Sosial.

2) Cara Memohon

- a) Untuk perkara (1), borang permohonan hendaklah disertakan dengan surat jemputan, surat penerimaan kertas kerja dari penganjur serta abstrak kertas kerja, **dua (2) bulan sebelum tarikh persidangan. Permohonan yang dibuat selepas tarikh persidangan tidak akan dipertimbangkan.**
- b) **(Pelajar bertanggungjawab memohon kebenaran ke luar negara daripada pihak Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) dengan mengajukan Borong Kebenaran Perjalanan yang dikeluarkan oleh pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) melalui Penyelia dan Ketua Jabatan 21 hari sebelum tarikh persidangan. Maklumat lain yang diperlukan: no. matriks, no. kad pengenalan/passport, no. telefon dan alamat tetap pelajar. Pelajar juga diingatkan perkara ini harus dilakukan sendiri oleh pelajar dan Fakulti tidak bertanggungjawab dalam hal ini).**
- c) Untuk perkara (2) dan (3), borang permohonan hendaklah disertakan dengan surat jemputan, surat penerimaan kertas kerja dari penganjur dan abstrak kertas kerja **sebulan sebelum tarikh persidangan. Permohonan yang dibuat selepas tarikh persidangan tidak akan dipertimbangkan.**
- d) Keputusan Pengurusan Fakulti adalah muktamad.

FAKULTI SASTERA DAN SAINS SOSIAL
LAPORAN MENGHADIRI PERSIDANGAN (Pascasiswazah)

KATEGORI BANTUAN YANG TELAH DITERIMA:

Luar Negeri (Pembentang)		Dalam Negeri (Pembentang)		Antarabangsa/ Kebangsaan (Peserta)	
-----------------------------	--	------------------------------	--	--	--

Nama Persidangan: _____

Tempat: _____

Tarikh: _____

1. PENILAIAN:

Sila nyatakan bagaimana penyertaan tuan/puan dalam persidangan dapat memberi manfaat kepada tuan/puan, Jabatan, Universiti dan Negara amnya.

2. TANGGUNGJAWAB PELAJAR SELEPAS MENYERTAI PERSIDANGAN

- a) Mengadakan seminar di Jabatan: Sudah Belum
- b) Menyerahkan kertas kerja persidangan untuk diterbitkan : Sudah Belum

Tandatangan Pelajar

Nama: _____

Tarikh

Jabatan: _____

No. Matrik: _____

3. ULASAN KETUA JABATAN TERHADAP LAPORAN PELAJAR

(sila pastikan bahawa pelajar yang terlibat melaksanakan perkara 2 di atas)

(Tarikh)

Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan